

FileMaker 7

Handbok för Direkt webbpublicering



© 2004 FileMaker, Inc. Med ensamrätt.

FileMaker, Inc.

5201 Patrick Henry Drive

Santa Clara, Kalifornien 95054, USA

FileMaker är ett varumärke som tillhör FileMaker, Inc. och är registrerat i USA och andra länder. ScriptMaker och filmapps-logotypen är varumärken som tillhör FileMaker, Inc.

FileMakers dokumentation skyddas av lagen om upphovsrätt och det är därför inte tillåtet att mångfaldiga eller distribuera detta dokument utan FileMakers skriftliga medgivande. Dokumentationen får endast användas tillsammans med ett licensierat exemplar av FileMaker-programmet.

Samtliga personer och företag som förekommer i exempel är fiktiva och eventuella likheter med verkliga personer och företag är fullständigt oavsiktliga.

En lista över medverkande visas i dokumentet Tillskrivning som medföljer den här programvaran.

Mer information finns på webbplatsen www.filemaker.com.

Utgåva: 01

Innehållsförteckning

Kapitel 1

Om att publicera FileMaker Pro-databaser på webben

Om denna handbok	6
Krav för webbpublicering	6
Om att ansluta till Internet eller ett intranät	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced	7
Förbättringar i webbpublicering	8
Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro	8

Kapitel 2

Publicera databaser på webben

Dela en databas med Direkt webbpublicering	11
Välja ett språk för Direkt webbpublicering	12
Ange ett portnummer för webbpublicering	13
Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar	14
Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser	14
Koppla bort inaktiva webbkonton	15
Skapa en länk till en databas från en HTML-sida	15
Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor	16
Allmänna rutiner för publicering av statiska data	16

Kapitel 3

Arbeta med FileMaker-databaser på webben

Krav för webbläsare	17
Öppna en FileMaker-databas från webben	17
Logga in i en databas	18
Arbeta med data i Direkt webbpublicering	19
Visa och ändra poster i bearbetningsläge	19
Söka efter poster	20
Logga ut ur en databas och stänga en webbsession	21
Visa en databas med statusområdet dolt	21
Skillnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering	22
Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering	22
Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro	22

4 Innehållsförteckning

Kapitel 4

Utforma en databas för Direkt webbpublicering

Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering	23
Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering	23
Att tänka på vid utformning av listor och tabeller	24
Tips om att arbeta med data i en webbläsare	24
Allmänna råd vid utformning av databaser	25
Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben	25
Ställa in startlayout och startvisningsläge	26
Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet	26
Ange sorteringsordningen för webbanvändare	27
Manus och Direkt webbpublicering	27
Tips och råd om manussteg	28
Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen	29
Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced – översikt	30
Dokumentera lösningen	30

Kapitel 5

Testa, övervaka och skydda webbplatsen

Testa databasen med en nätverksanslutning	31
Testa databasen utan nätverksanslutning	31
Övervaka webbaktiviteten med loggfiler	31
Skydda dina data	32

Index

35

Kapitel 1

Om att publicera

FileMaker Pro-databaser på webben

Med FileMaker[®] Pro kan du visa dina databaser på webben på olika sätt. Det gör att dina data

- blir tillgängliga för alla som använder en kompatibel webbläsare, var som helst i världen. (Du kan dock begränsa åtkomsten till filerna.)
- blir tillgängliga från olika platser, t ex när du befinner dig på resa eller när du arbetar hemifrån.

Du kan publicera dina data på tre sätt med FileMaker Pro.

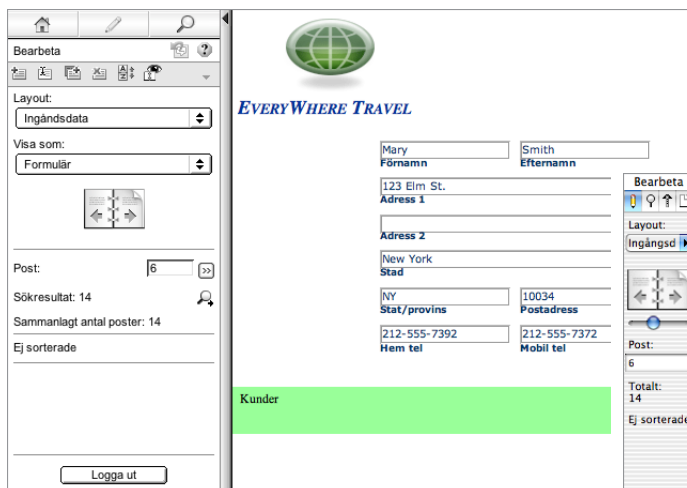
Direkt webbpublicering: Med Direkt webbpublicering publicerar du din databas snabbt och smidigt på webben. Du behöver inte ändra dina databasfiler eller installera ytterligare program – alla som har en kompatibel webbläsare och tillgång till Internet eller ett intranät kan ansluta sig till databasen och visa, redigera, sortera och söka i poster om du ger dem behörighet. Du kan använda andra program om du vill utföra andra uppgifter, till exempel konfigurera en brandvägg för att skydda ditt nätverk.

Statisk publicering: Om du ändrar dina data väldigt sällan eller om du inte vill att användarna ska ha en direktanslutning till din databas kan du använda dig av statisk publicering. Vid statisk publicering exporterar du FileMaker Pro-data och skapar en webbsida som du kan anpassa ytterligare med HTML. Webbsidan ändras inte när informationen i din databas ändras och användarna öppnar inte din databas. (När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren skickar en begäran till FileMaker Pro.) Se ”Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor” på sidan 16 för vidare information.

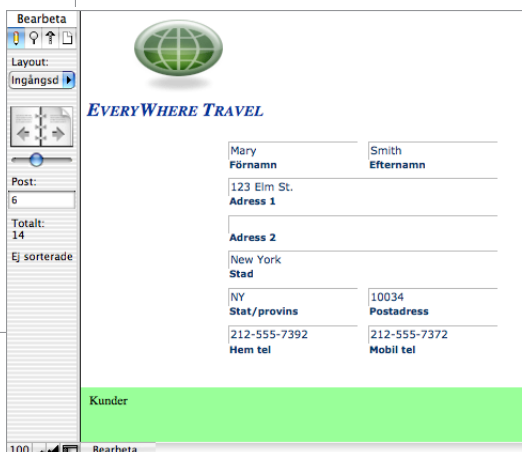
Anpassad webbpublicering: Om du vill ha bättre kontroll över den publicerade databasens utseende och funktionalitet använder du de funktioner för anpassad webbpublicering som finns i programmet FileMaker Server Advanced. Med XML- och XSLT-formatmallar kan du

- integrera databasen med en annan webbplats
- avgöra hur användarna ska få tillgång till data
- kontrollera hur data ska visas i webbläsare.

Viktigt! Säkerhet är ytterst viktigt när du publicerar information på webben. Läs riktlinjerna för säkerhet i *FileMaker Säkerhet* som finns i mappen Elektronisk dokumentation (i mappen Svenska – Extra).



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering



Data som visas i en FileMaker Pro-layout

Om denna handbok

I denna handbok finns information om funktionerna Direkt webbpublicering och statisk webbpublicering i FileMaker Pro.

Här beskrivs

- vad som krävs för att publicera databaser på webben
- hur du publicerar databaser med FileMaker Pro Direkt webbpublicering
- vad webbanvändarna behöver för att komma åt databaserna
- hur webbanvändarna kan komma åt och kommunicera med databasen på Internet eller i ett intranät.

I FileMaker Pro-dokumentationen används uttrycket *webbpublicerade* för att beskriva databaser som användare kan komma åt via Internet eller ett intranät med hjälp av en webbläsare.

I denna handbok används "FileMakerPro" för att beteckna både FileMaker Pro och FileMaker Developer, utom när specifika FileMaker Developer-funktioner beskrivs.

Viktigt! Du kan hämta FileMaker 7-dokumentation i PDF-format från www.filemaker.com/downloads. Uppdateringar till det här dokumentet kan också hämtas från den webbplatsen.

Krav för webbpublicering

Om du ska publicera databaser med Direkt webbpublicering, behöver du följande:

- en Windows- eller Mac OS-baserad dator som kör FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced, med Direkt webbpublicering aktiverat.

OBS! Direkt webbpublicering stöds inte i den grundläggande FileMaker Server-produkten.

- åtkomst till Internet eller ett intranät
- en eller flera öppna FileMaker Pro-databaser

- FileMaker Pro-komponenterna för webbpublicering (installeras automatiskt vid en fullständig installation)
- Windows: Om du vill testa databasen för att se om den kan användas i webbläsare måste du ha Internet Explorer från Microsoft, version 6.0 i Windows 98, Windows NT 4.0 med Service Pack 6a (SP6a) eller senare, Windows 2000, Windows XP.
- Mac OS X: Om du vill testa databasen för att se om den kan användas i webbläsare behöver du Microsoft Internet Explorer 5.1 och 5.2 i Mac OS X 10.2.8 eller Safari 1.1 i Mac OS X 10.3.

Om att ansluta till Internet eller ett intranät

När du publicerar databaser på Internet eller ett intranät måste värddatorn köra FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced och de databaser du vill dela måste vara öppna. Dessutom gäller följande:

- Du bör publicera databasen på en dator med fast TCP/IP-anslutning till Internet eller ett intranät. Det går att publicera databaser utan att ha en fast anslutning, men dessa blir bara tillgängliga för användarna när din dator är ansluten till Internet eller ett intranät.
- Värddatorn ska ha en IP-adress/ett domännamn som är dedicerat och *statiskt* (permanent). Om du ansluter till Internet via en Internetleverantör (ISP) kan din IP-adress vara *dynamiskt allokerad* (dvs olika varje gång du ansluter). Med en dynamisk IP-adress blir det svårare för användarna att hitta dina databaser. Om du inte är säker på vilken typ av anslutning du ska välja kontaktar du din Internetleverantör eller nätverksadministratör.

Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro

FileMaker Pros funktion Direkt webbpublicering har utformats för att små arbetsgrupper ska kunna dela information och för att du ska komma åt din egen information i ett nätverk. När FileMaker Pro används som värd med Direkt webbpublicering går det att dela filer med upp till fem samtidiga webbanvändare.

Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced

Om du vill dela information med fler samtidiga webbanvändare kan du använda FileMaker Server Advanced som värd. FileMaker Server Advanced har också stöd för anpassad webbpublicering och teknik för databasanslutning som XML, ODBC och JDBC. Andra fördelar med att använda FileMaker Server Advanced som värd för webbpublicerade filer:

- Bättre stöd för program som är igång länge utan att stängas
- Enklare underhåll med stöd för schemalagda aktiviteter som säkerhetskopiering och fjärradministration
- Möjlighet att vara värd för fler filer samtidigt
- Bättre säkerhet med SSL-kryptering

För mer allmän information, se "Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced – översikt" på sidan 30. För vidare information, se *FileMaker Server Advanced Handbok för anpassad webbpublicering*.

Förbättringar i webbpublicering

Gränssnittet Direkt webbpublicering har fått en ny utformning, så att det ser ut och fungerar mer som FileMaker Pro-skrivbordsprogrammet.

- Du kan publicera valfritt antal FileMaker Pro-layouter direkt på webben. Du är inte längre bunden till ett begränsat antal fördefinierade webbvyer.
- Precis som i FileMaker Pro är åtkomsten till data, layouter och fält baserade på användarkontots inställningar som anges i Konton och behörighet.
- Webbanvändare kan utföra komplexa manus med många steg. Mer än 70 manussteg kan nu utföras på webben.
- Direkt webbpublicering har ett statusområde med verktygsfältsikoner och knappar, som ger tillgång till alla funktioner som webbanvändarna behöver för att använda dina databaser på webben.
- I sökläget går det att utföra mer flexibla och effektiva sökningar – webbanvändarna kan utföra sökning med flera sökposter, utesluta sökvillkor och utvidga eller förfina befintliga sökposter.
- När webbanvändare ansluts upprätthålls individuella, flertrådiga sessioner. Precis som med webbprogram ”kommer programmet ihåg” transaktionerna över flera skärmar. För värddatorn är det ingen skillnad mellan en session som har startats från en webbklient och en som har startats från en FileMaker Pro-klient. Det betyder att vissa uppgifter som webbanvändarna utför, till exempel att skapa hittade poster, ställa in globala variabler eller sortera och navigera bland poster, inte längre påverkar databasen på värddatorn eller andra webbanvändare.

Mer information om nya funktioner i FileMaker 7, inklusive funktioner för direkt webbpublicering, finns i handboken *Installation och nya funktioner för FileMaker Pro och FileMaker Developer*.

Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro

Innan du uppdaterar befintliga databaser till FileMaker Pro 7 – läs handboken *Konvertera FileMaker-databaser från tidigare versioner* som finns i mappen Elektronisk dokumentation (i mappen Svenska – Extra).

Tänk på följande när du konverterar filer som delas med Direkt webbpublicering:

- Du är inte längre begränsad till att välja ut några layouter för webbvisning – nu är alla layouter tillgängliga för webbanvändare, baserat på användarkonto. Webblayouterna som fanns i FileMaker Pro 6 och tidigare stöds inte längre. När du har konverterat filerna bör du utvärdera vilka layouter som ska vara tillgängliga på webben för varje användarkonto.
- Behörighetsmodellen har förbättrats. Överväg att skapa nya användarnamn och lösenord, så att du kan dra nytta av den inbyggda säkerhetsmodellen. Mer information om konton och behörighet finns i FileMaker Pro Hjälp.

- Manusstödet för webben har förbättrats.
 - Behörigheten för webbanvändare kan ställas in så att vissa, enstaka manus går att utföra och andra inte.
 - För ScriptMaker™-manussteg anges nu tydligt om de är ”webbkompatibla” och speciella manus kan skapas för webbanvändare. När du har konverterat filerna bör du öppna varje manus som webbanvändarna kan tänkas köra och aktivera **Ange webbkompatibilitet** för att kontrollera om manusen innehåller manussteg som kan ge oväntade resultat när de utförs från en webbläsare.
 - På webben utförs manus alltid med Manuell felhantering aktiverat. Om dina manus måste köras med Manuell felhantering avstängt kan det hända att de inte fungerar på samma sätt. Testa filerna noga efter konverteringen.
- Webbanvändarna kan nu dynamiskt välja ett layoutvisningsläge för att arbeta med data och växla mellan formulär-, list- och tabellvisningsläge. Du kan begränsa åtkomsten till ett visningsläge med Visningslägen i dialogrutan Tillval för layout. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälp.
- FileMaker PPro-klienter kan inte längre vara värdar för databaser med Direkt webbpublicering. Filerna måste publiceras för webben på värddatorn.
- Det går inte längre att ange start- och slutpunkt för ett intervall av poster i Tabellvisning. I stället kan du ange startpunkten, så visas de efterföljande 20 posterna (eller återstoden av de hittade posterna, beroende på vilken grupp som är minst).
- Dynamiska egna hemsidor kan inte längre användas med Direkt webbpublicering. Du kan dock skapa en länk till en öppen databas som delas med Direkt webbpublicering. Se ”Skapa en länk till en databas från en HTML-sida” på sidan 15 för vidare information.
- URL-adressyntaxen har ändrats för webbpublicerade filer. Om du manuellt har skapat en länk för åtkomst till en databas på webben måste du uppdatera länken efter konvertering av filen. Se ”Skapa en länk till en databas från en HTML-sida” på sidan 15 för vidare information.
- Web Security-databaserna stöds inte längre. Om du använde dem för webbaserad säkerhet måste du överföra konton, lösenord och tillhörande behörighet till dina konverterade databasfiler i FileMaker Pro.
- Anpassad webbpublicering stöds inte i FileMaker Pro. FileMaker Server Advanced har stöd för anpassad webbpublicering, inklusive leverans av XML-data och andra metoder. Mer information finns på www.filemaker.com/intl.

Kapitel 2

Publicera databaser på webben

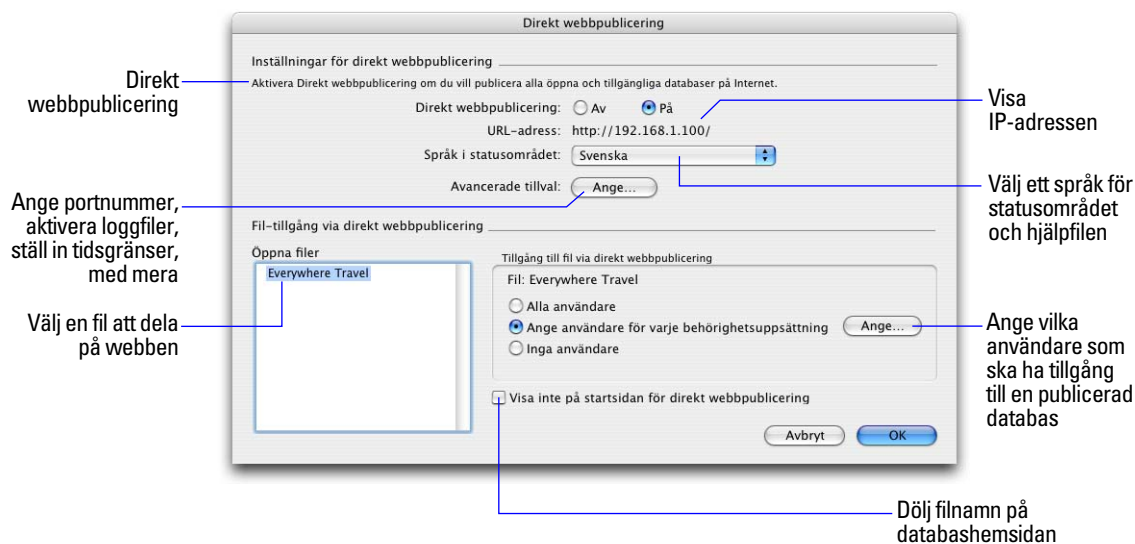
Med FileMaker Pro är det enkelt att dela din databas på webben dynamiskt med Direkt webbpublicering eller statiskt genom att exportera data i HTML- eller XML-format. Om du är ansluten till ett lokalt nätverk eller ett WAN-nätverk kan du dela filen utan att några ytterligare program behövs. Om du vill dela filer över Internet kan du kontakta en Internetleverantör (ISP) för Internetanslutning och information om att publicera en databas.

Dela en databas med Direkt webbpublicering

Om du vill publicera databaser på webben med FileMaker Pro aktiverar du först funktionen Direkt webbpublicering och bestämmer sedan vilka användarkonton som ska kunna öppna varje databas från en webbläsare.

Så här aktiverar du Direkt webbpublicering:

1. Öppna databasen.
2. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering och aktivera Direkt webbpublicering.
 - **Windows:** välj Redigera-menyn > Dela databas > Direkt webbpublicering.
 - **Mac OS X:** välj FileMaker Pro-menyn > Dela databas > Direkt webbpublicering.



Dialogrutan FileMaker Pro Direkt webbpublicering

3. Välj namnet på den fil i listan över öppna filer som ska publiceras på webben.

4. Välj vilka användare som ska ha tillgång till filen.

Välj detta	om du vill ge dessa användare tillgång
Alla användare	Alla som har IP-adressen eller domännamnet till din dator, som är värd för databasfilen. Om gästkontot är aktiverat och har behörighet för Direkt webbpublicering inställt, kan webbanvändarna öppna databasen utan att ange något kontonamn eller lösenord när de öppnar filerna.
Ange användare för varje behörighetsuppsättning	Ger utvalda användare tillgång till databasen. Användarna måste ange det kontonamn och lösenord som definierats i Konton och behörighet.
Inga användare	Denna standardinställning hindrar alla användare från att komma åt databasen med Direkt webbpublicering.

- FileMaker Pro-funktionen Logga in med <konto> i dialogrutan Filtillval fungerar inte när filer öppnas via webben.
- Webbanvändarna kan öppna databaser utan att ange något lösenord genom att logga in via gästkontot. I "Logga in i en databas" på sidan 18 och FileMaker Pro Hjälp finns information om hur du aktiverar gästkontot för Direkt webbpublicering.

5. Upprepa steg 3 och 4 för varje databas du vill publicera.

6. Klicka på OK eller välj ytterligare inställningar.

Tips Välj Visa inte på startsidan för Direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering om du vill dölja ett filnamn, så att det inte visas i den inbyggda databashemsidan för Direkt webbpublicering. Det är användbart om din lösning innehåller flera filer och du inte vill att alla filnamnen ska visas. Tänk på följande:

- Instruktionerna ovan gäller när du är värd för en databas med FileMaker Pro. Du kan använda FileMaker Server Advanced om du vill dela databaser med fler webbanvändare eller publicera fler filer. Se "Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced – översikt" på sidan 30 för vidare information.
- I Mac OS X kan det hända att du blir ombedd att ange operativsystemlösenordet. Se "Ange ett portnummer för webbpublicering" på sidan 13 för vidare information.
- Om du beviljar tillgång till filer för dialogrutan Direkt webbpublicering ändras den utökade behörigheten i motsvarande användares behörighetsuppsättning. Du kan granska och ändra inställningarna för Utökad behörighet direkt i dialogrutan Konton och behörighet. Mer information om att ställa in eller ändra behörighet i Konton och behörighet finns i FileMaker Pro Hjälp.
- Du kan ange vilka användare som ska ha tillgång till varje fil utan att aktivera Direkt webbpublicering.
- Listan över öppna filer och tillval för filtillgång i dialogrutan Direkt webbpublicering är nedtonade om du inte har fullständig behörighet eller om du inte har behörighet att hantera utökad behörighet för en fil.

Välja ett språk för Direkt webbpublicering

Du kan välja ett språk för gränssnittet, verktygstipsen och den elektroniska hjälpen för Direkt webbpublicering. Att välja eller ändra språket har ingen effekt på dina data.

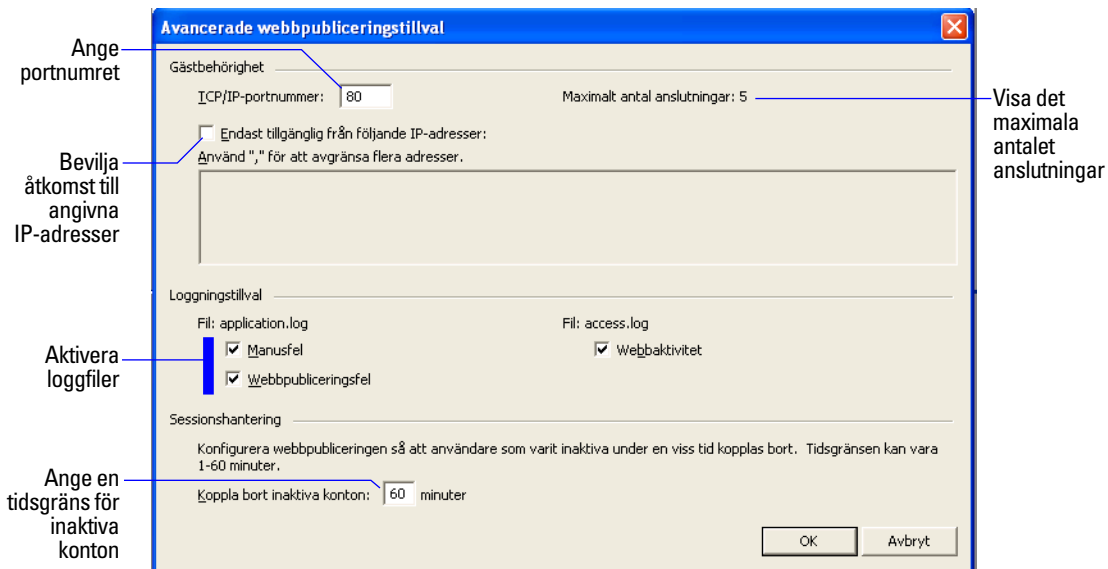
Du anger språket genom att öppna dialogrutan Direkt webbpublicering, välja det språk som ska visas i statusområdet och klicka på OK.

Ange ett portnummer för webbpublicering

TCP/IP-adressen i dialogrutan Direkt webbpublicering anger var webbläsare kan hitta FileMaker Pro-databaser på värddatorn. Som standard delas FileMaker-filer från port 80. Om port 80 redan används (av en webbserver eller ett annat program), bör du överväga att ändra TCP/IP-portnumret till 591. FileMaker, Inc. har registrerat portnummer 591 hos IANA (Internet Assigned Numbers Authority) just för webbpublicering.

Så här anger eller ändrar du portnumret:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering.
2. Vid Avancerade tillval, klicka på Ange och skriv önskat TCP/IP-portnummer.
3. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.



Dialogrutan FileMaker Pro Avancerade webbpubliceringstillval

Viktigt! Om du använder ett annat portnummer än 80 kan webbanvändarna inte komma åt din databas om de inte lägger till ett kolon och det nya portnumret till din IP-adress (eller ditt domännamn). Webbanvändarna skriver t ex 12.34.56.78:591 eller <http://konton.dittforetag.com:591> i webbläsaren. Du kan också ge användarna tillgång till databasen från en länk som innehåller IP-adressen och portnumret. Se ”Skapa en länk till en databas från en HTML-sida” på sidan 15 för vidare information.

Ändra portnumret i Mac OS X

Första gången du aktiverar Direkt webbpublicering i Mac OS X begär systemet att få ändra datorns inställningar permanent för att underlätta webbpublicering via portar med lägre nummer än 1024. Av säkerhetsskäl är tillgången till portar med lägre nummer än 1024 begränsad i Mac OS X. Om du vill konfigurera FileMaker Pro för användning av portar under 1024 måste du ange ett administratörslösenord, exempelvis det lösenord som skapas när du först installerar Mac OS X. Du behöver inget administratörslösenord om du använder ett portnummer mellan 1024 och 65535. Se hjälpfunktionen i Mac OS X för vidare information om hur du skapar ett konto med administratörsbehörighet.

Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar

Hur många webbanslutningar som kan ha tillgång till dina filer samtidigt beror på vilket program du använder som värd för databasen. Med FileMaker Pro är det maximala antalet samtidiga webbanslutningar fem. Använd FileMaker Server om du vill dela filer med fler webbanslutningar.

Så här kontrollerar du det maximala antalet tillåtna webbanslutningar:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering.
2. Vid Avancerade tillval, klicka på Ange och granska numret vid Maximalt antal anslutningar.
3. Klicka på OK och sedan på OK en gång till.

När det maximala antalet har nåtts möts nya webbanslutningar av ett felmeddelande i webbläsaren när de försöker få tillgång till databasen.

Viktigt! Om du tror att du inte har uppnått det maximala antalet användare och felmeddelandet ändå visas kan det hända att en webbanslutning inte har loggat ut ur databasen på rätt sätt. Vänta tills tidsgränsen för sessionerna har gått ut eller stäng filen, så att webbanslutningarna kopplas bort från databasen. Se ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 21 för vidare information.

Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser

Du kan ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser på webben. Du kan exempelvis ange att endast webbanslutningar från IP-adress 12.34.5.6 ska ha tillgång till databaserna.

Så här anger du vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser:

1. I dialogrutan Avancerade webbpubliceringstillval väljer du Endast tillgänglig från följande IP-adresser och skriver den IP-adress som ska ha tillgång till filerna. Avgränsa flera IP-adresser med ett kommatecken (,).
2. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.

OBS! Skriv en asterisk (*) i IP-adressen om du vill ge tillgång till webbanslutningar som har liknande IP-adresser (exempelvis: 12.34.5.* eller 12.*). Du kan dock inte skriva någon asterisk i det första ledet av adressen.

Koppla bort inaktiva webbkonton

Du kan ange hur lång tid webbanvändare ska fortsätta att vara anslutna till databasen när deras sessioner, eller anslutningar till webbservern, är inaktiva. En session betraktas som inaktiv när webbanvändaren inte utför något från webbläsaren, som till exempel att söka, skapa, införa ändringar, redigera layouter och så vidare. En session blir också inaktiv när webbanvändaren stänger webbläsarens fönster, går till en annan webbplats eller avslutar webbläsaren utan att klicka på knappen Logga ut.

Så här anger du hur länge en session kan vara inaktiv innan den kopplas bort:

1. Öppna dialogrutan Avancerade webbpubliceringstillval.
2. Ange vid Koppla bort inaktiva konton hur lång tid som ska gå innan inaktiva webbanvändare kopplas bort (från 1 till 60 minuter) och spara ändringarna genom att klicka på OK.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen bör du ange en kort tidsgräns. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som automatiskt loggar ut webbanvändare. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 29 och ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 21 för vidare information.

Skapa en länk till en databas från en HTML-sida

I stället för att låta webbanvändarna skriva IP-adressen eller domännamnet för att öppna din databas kan du skapa en HTML-sida med en länk till databasen.

Om du vill visa detta	använder du denna länk
Databashemsidan	<code>http://<IP-adress>:<Portnummer></code>
En viss databas	<code>http://<IP-adress>:<Portnummer>/fmi/iwp/cgi?-db=<databasens namn>&-loadframes</code>

Tänk på följande:

- Om du stänger dina filer ofta eller om webbanvändarna har tillgång till många databaser bör du överväga att skapa länkar till Databashemsidan, som dynamiskt skapar länkar för alla databaser som är öppna och delas via Direkt webbpublicering. För vidare information om Databashemsidan, se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 17.
- Den länk du skapar öppnar databasen och visar standardlayouten. Om ytterligare funktioner behövs kan du inkludera ett startmanus i databasen som automatiserar önskade uppgifter.
- Använd om möjligt en värddator för databaserna som har en statisk IP-adress eller använd ett domännamn. I vissa miljöer tilldelas en dator en ny IP-adress dynamiskt varje gång datorn ansluts till nätverket.
- Dynamiska egna hemsidor kan inte längre användas med Direkt webbpublicering. När du öppnar eller stänger webbpublicerade databaser eller om du är värd för databaserna med en dynamisk IP-adress, måste du uppdatera HTML-länkarna.
- URL-adressyntaxen som används för att skapa en länk till en viss databas är inte densamma som för FileMaker Pro 6 och tidigare versioner, så du måste uppdatera länken när du har konverterat filen.
- Om du använder FileMaker Pro som värd för filer kan du lagra de statiska HTML-sidorna och eventuella tillhörande bilder i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor

När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren begär data från FileMaker Pro. Detta kallas för dynamisk publicering. Vid statisk publicering ändras inte de data du publicerar från FileMaker med varje ny begäran.

Statisk publicering kan vara ett bra alternativ om

- dina data inte ändras så ofta
- du inte har permanent tillgång till Internet
- du inte vill att användarna ska ansluta direkt till din databas.

Om du ska publicera statiska data måste du ha följande:

- en webbplats med en webbserver som värd (du kan aktivera Direkt webbpublicering om du vill att FileMaker Pro ska fungera som webbserver för objekt i FileMaker Pros Webb-mapp).
- FileMaker Pro och en eller flera databaser med data.
- en dator ansluten till Internet eller ett intranät (du behöver bara vara ansluten när du skickar webbsidan till webbservern).
- ett program där du kan kopiera (skicka) filer till webbserverprogrammet.
- ett program för textredigering eller webbsideredigering (valfritt).

Allmänna rutiner för publicering av statiska data

När du använder statisk publicering exporterar du data till en webbsida och lägger sedan till webbsidan i din befintliga webbplats. Webbanvändarna öppnar din webbplats, inte din databas.

Så här publicerar du statiska data från FileMaker Pro:

1. Sök efter önskade poster, välj sedan Arkiv-menyn > Exportera poster och välj HTML-tabellfiler eller XML-filer.
 - Välj HTML-tabell om du vill ha en tabell med data som kan visas i kompatibla webbläsare. Du kan ändra utformningen i ett program för textredigering eller webbsideredigering.
 - Välj XML om du vill utforma tabellen med en XSLT-formatmall.
2. Lägg till länkar från befintliga webbsidor i din nya webbsida.
3. Kopiera webbsidorna till din webbserver.

Statiska webbsidor kan inte skyddas med FileMaker Pro-behörighet, men om du lagrar filerna i Webb-mappen i FileMaker Pro kan du begränsa tillgången till dem genom att ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till filerna i dialogrutan Direkt webbpublicering. Se ”Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser” på sidan 14 för vidare information. Läs webbserverdokumentationen eller kontakta Internetleverantören/nätverksadministratören om du vill ha fler säkerhetstillval.

Mer information om hur du exporterar poster med HTML eller XML finns i FileMaker Pro Hjälp. Allmän information om XML och exempelfiler finns på www.filemaker.com/intl.

OBS! Instruktionerna ovan gäller när du är värd för statiska sidor med FileMaker Pro. Om du är värd för filer med FileMaker Server Advanced, se *FileMaker Server Advanced Installationshandbok för webbpublicering* som medföljer FileMaker Server Advanced.

Kapitel 3

Arbeta med FileMaker-databaser på webben

I funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro finns webbsidor och formulär för användning av databasen. Webbanvändarna klickar på knappar i statusområdet när de ska bearbeta, söka efter, sortera, lägga till, redigera och radera poster.

När du aktiverar Direkt webbpublicering och delar filer kan vem som helst som har ett konto för en databas och känner till IP-adressen eller domännamnet till värddatorn komma åt filerna. Beroende på användarnas kontobehörighet kan de

- visa poster i olika layouter och visningslägen
- lägga till, duplicera och radera poster
- lägga till och redigera data i fält
- söka i databasen efter en delmängd av poster
- sortera poster i databasen för att ordna dem på ett annat sätt.

Viktigt! Definiera konton och behörighet om du vill begränsa användarnas tillgång till databasfunktioner, både från skrivbordet och webben.

Krav för webbläsare

Om webbanvändarna ska arbeta med en publicerad FileMaker Pro-databas behöver de följande:

- Microsoft Internet Explorer, version 6.0 i Windows 98, Windows NT 4.0 med Service Pack 6a (SP6a) eller senare, Windows 2000, Windows XP eller version 5.1 eller 5.2 i Mac OS 10.2.8.
- Safari 1.1 i Mac OS X 10.3.
- tillgång till Internet eller ett intranät.
- IP-adressen eller domännamnet för datorn som är värd för databasfilen.
- JavaScript aktiverat i webbläsaren.

Öppna en FileMaker-databas från webben

Webbanvändare som vill öppna Databashemsidan för webbpublicering öppnar webbläsaren och skriver sedan värddatorns IP-adress.

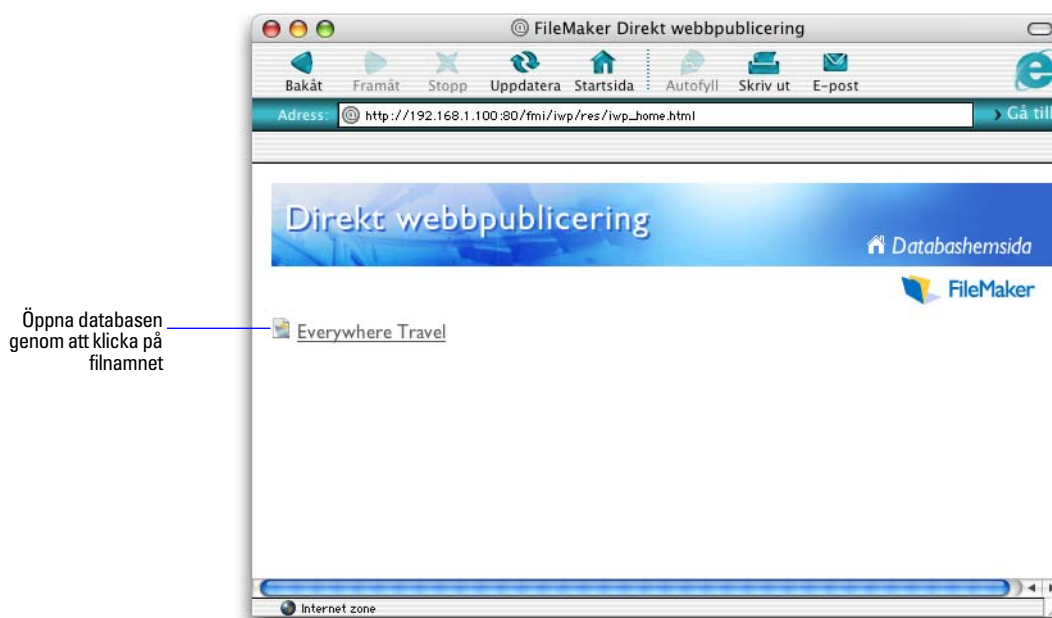


Skriv IP-adressen eller domännamnet i webbläsarens fönster

- I vissa fall kan webbanvändarna ange domännamn och värdnamn för din dator i stället för IP-adressen, exempelvis `http://konton.dittforetag.se`. Alternativt kan de ange värdnamnet, exempelvis `http://dittforetag.se`.
- Om du konfigurerar FileMaker Pro till att använda ett annat portnummer än 80 (som är standard) måste du lägga till detta portnummer till din IP-adress, exempelvis: `10.0.0.1:88`. Se ”Ange ett portnummer för webbpublicering” på sidan 13.

- Du kan också skapa en HTML-sida som har en länk till en databas som publiceras på webben. Se ”Skapa en länk till en databas från en HTML-sida” på sidan 15 för vidare information.

På Databashemsidan för webbpublicering visas vilka FileMaker Pro-databaser som är öppna på värddatorn och som går att dela över webben. Webbanvändare öppnar en databas genom att klicka på filnamnet.



På Databashemsidan visas filer som delas med Direkt webbpublicering

Logga in i en databas

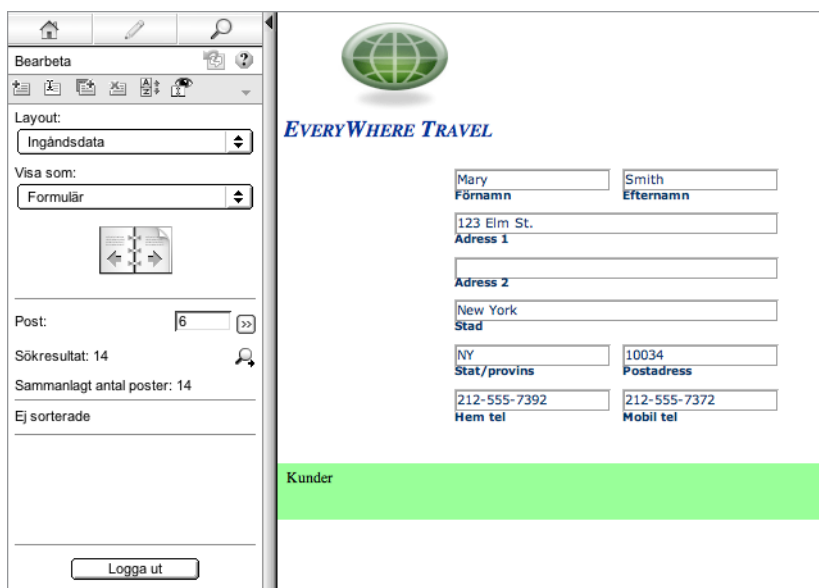
När webbanvändare öppnar en databas kan de behöva ange sin kontoinformation.

- Om du inte har definierat eller ändrat standardkonton för en fil måste webbanvändarna använda standardkontonamnet "Admin" när de ska logga in i en databas (såvida inte gästkontot är aktiverat).
- Om du inte har angett något lösenord för ett konto behöver webbanvändaren bara ange kontonamnet.
- Om gästkontot är inaktiverat måste användarna ange kontonamn och lösenord när de öppnar databasen.
- Om gästkontot är aktiverat och har behörighet för Direkt webbpublicering aktiverad, kan alla webbanvändare automatiskt öppna databasen med den behörighet som gästkontot har. Om gästkontot har behörighet för Direkt webbpublicering gäller följande:
 - Webbanvändare behöver inte ange kontonamn eller lösenord när de öppnar en fil.
 - Alla webbanvändare loggar automatiskt in med gästkontot och får den behörighet som hör till gästkontot. Du kan låta användare växla inloggningskonton från en webbläsare med manussteget Logga in igen (exempelvis om de ska växla från gästkontot till ett annat konto som ger tillgång till fler funktioner).
 - Standardbehörigheten för gästkonton ger endast "läsrättigheter". Du kan ändra standardbehörigheten i Utökad behörighet. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälp.

- Webbanvändare kan i regel inte ändra sina egna kontolösenord från en webbläsare. Det går dock att bygga in denna funktion i din databas med manussteget **Ändra lösenord** (så att webbanvändarna kan ändra sina lösenord).
- Med FileMaker Server Advanced kan du aktivera ett extra inloggningsfönster som döljer filnamn på Databashemsidan för webbpublicering, såvida inte webbanvändarna har ett kontonamn och lösenord som ger tillgång till filen.

Arbeta med data i Direkt webbpublicering

Statusområdet för Direkt webbpublicering i FileMaker Pro har fått en ny utformning, så att det liknar skrivbordsprogrammet. Webbanvändarna arbetar med databaser på webben i bearbetningsläge eller sökläge. Alla funktioner som webbanvändarna kan utföra i din databas, till exempel att skapa, redigera, radera och söka efter poster, kan nås från statusområdet.



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

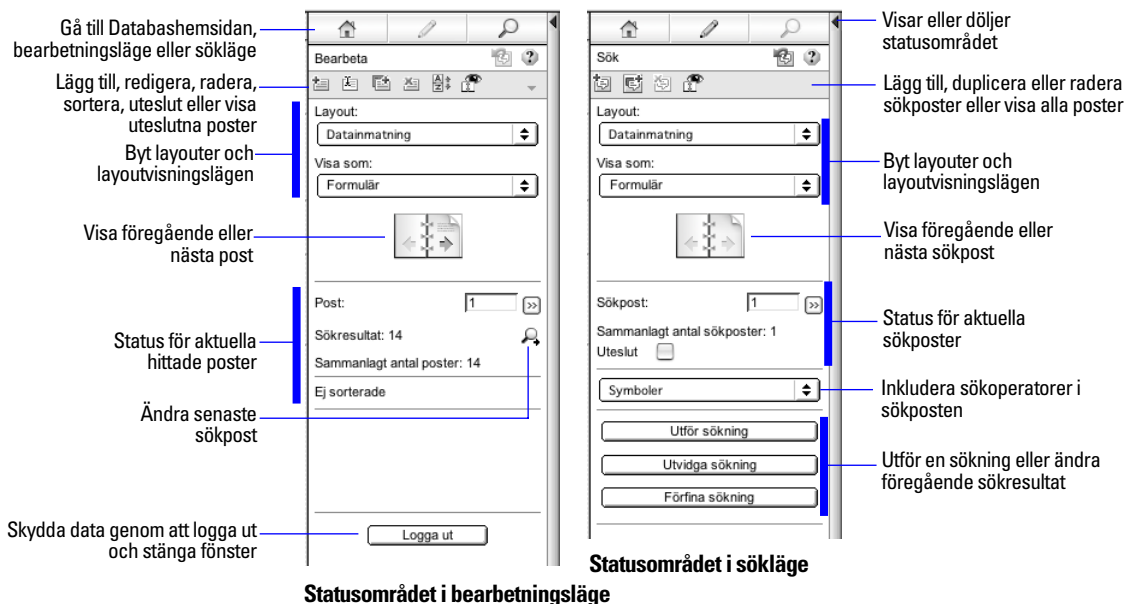
Visa och ändra poster i bearbetningsläge

I bearbetningsläge utför webbanvändarna uppgifter genom att klicka på en ikon i statusområdet. Förutsatt att deras kontonamn och behörighet ger dem möjlighet kan de

- skapa poster
- redigera poster
- duplicera poster
- radera poster
- sortera hittade poster (baserat på fält i den aktuella layouten)
- visa alla poster
- utesluta den aktuella posten från de hittade posterna
- utesluta flera poster i följd bland de hittade posterna
- visa de uteslutna posterna (och dölja de aktuella hittade posterna).

Håll markören över en ikon om du vill se dess beskrivning. Procedurer beskrivs i hjälpen för Direkt webbpublicering. Om du vill öppna hjälpfilen klickar du på frågetecknet (?) i statusområdet.

Viktigt! När webbanvändare har lagt till eller redigerat data i en post måste de klicka på knappen Skicka i statusområdet, annars sparas inte posten på värddatorn.



Söka efter poster

I sökläge kan webbanvändare nu få samma sökfunktioner som de som använder skrivbordsprogrammet FileMaker Pro. De kan

- skapa sökposter
- duplicera sökposter
- radera sökposter
- visa alla poster
- utvidga eller förfina sökningen.

Procedurer beskrivs i hjälpen för Direkt webbpublicering. Om du vill öppna hjälpfilen klickar du på frågetecknet (?) i statusområdet.

OBS! När webbanvändare har lagt till eller redigerat sökvillkor i en sökpost måste de klicka på knappen Skicka i statusområdet, annars sparas inte sökposten på värddatorn.

Webbanvändare kan nu visa eller dölja statusområdet med ett tillval för på/av. Om du vill ha fullständig kontroll över användargränssnittet kan du skapa ett startmanus som ser till att statusområdet är dolt. Se ”Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet” på sidan 26 för vidare information.

Logga ut ur en databas och stänga en webbsession

När webbanvändarna slutar arbeta med en databas är det viktigt att de klickar på knappen Logga ut i statusområdet och avslutar webbläsaren. Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de loggar ut är sessionen fortfarande öppen. Det kan

- hindra andra från att komma åt data
- göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås.

Om det inträffar kan du antingen vänta tills tidsgränsen för sessionen har gått ut eller stänga filen på värddatorn, vilket omedelbart kopplar bort alla webbanvändare. Det finns inget sätt att skicka ett meddelande till webbanvändarna om att de ska logga ut ur en session.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen kan du ställa in en kort tidsgräns för sessionen. Detta minskar problemen om webbanvändarna inte loggar ut ur databasen på rätt sätt. Se ”Koppla bort inaktiva webbkonton” på sidan 15 för vidare information. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som loggar ut webbanvändarna på ett säkert sätt. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 29.

Viktigt! Förutom att logga ut bör webbanvändarna avsluta webbläsaren, så att deras användarnamn och lösenord raderas från cache.

Om du oroar dig över säkerheten kan du använda FileMaker Server Advanced som värddprogram och aktivera SSL-kryptering i webbläsaren. Mer information finns i *FileMaker Säkerhet* som finns i mappen Elektronisk dokumentation (i mappen Svenska – Extra).

Visa en databas med statusområdet dolt

Precis som i skrivbordsversionen av FileMaker Pro kan du skapa ett manus som döljer och låser statusområdet när databasen öppnas i en webbläsare. Detta gör att du kan utforma ett anpassat gränssnitt.

Tänk på följande:

- Om du låser statusområdet måste du manuellt skapa manus och knappar som ger användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner. Du måste till exempel skapa knappar så att användarna kan skapa nya poster, välja redigeringsläget när de ska ändra data, radera poster, redigera layouter och så vidare. Det är viktigt att testa databasfilerna noga för att se till att du har givit webbanvändarna tillgång till samtliga kritiska funktioner.
- Om du vill ha ett ordentligt skydd för dina data måste du skapa ett manus som loggar ut webbanvändarna ur databasen och stänger sessionen. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 29 för vidare information.
- Du bör tillhandahålla dokumentation som hjälper användarna att arbeta med dina data från din anpassade miljö, eftersom de flesta av instruktionerna i hjälppilen för Direkt webbpublicering inte kommer att lämpa sig.

Skillnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering

Att använda Direkt webbpublicering liknar på många sätt användningen av FileMaker Pro-skrivbordsprogrammet. Webbanvändarna kan växla läge, välja layouter och visningslägen och mycket mer.

Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

Data som visas i en FileMaker Pro-layout

Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering

Det finns några unika fördelar med funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro:

- Du kan snabbt och smidigt distribuera en lösning på webben med din befintliga databas. Du behöver inte använda något webbredigeringsverktyg, skriva HTML- eller CSS-kod eller använda andra metoder när du vill dela dina data med vem som helst som använder en kompatibel webbläsare.
- Du kan komma åt data från olika platser, exempelvis när du arbetar hemifrån eller befinner dig på resa.
- Genom att dölja och låsa statusområdet kan du enkelt distribuera en anpassad, webbaserad tillämpning.

Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro

Att öppna en databas från webben har visserligen många likheter med FileMaker Pro, men det är inte lika smidigt som att öppna en databas från en FileMaker Pro-nätverksklient:

- Det finns inga funktioner för anpassning tillgängliga på webben. Trots att webbanvändare kan välja layouter och olika layoutvisningslägen kan de inte lägga till, radera eller ändra fält, layouter, manus, relationer och så vidare.
- Webbanvändare kan inte kommunicera direkt med hårddisken, så import/export av data, dra-och-släpp samt automation med OLE, ActiveX och Apple Events fungerar inte.
- Webbanvändare kan endast ange data i textfält, numeriska fält, datumfält och tidsfält. De kan inte sätta in eller ändra objekt i containerfält som t ex bilder, ljud eller QuickTime-filer.
- Webbanvändare kan inte ange data i RTF-format.
- Webbanvändare kan inte visa eller skriva ut komplexa rapporter med flera sidor.
- Webbanvändare kan inte stavningskontrollera data.
- Webbanvändare bör endast kommunicera med en databas i ett enda webbläsarfönster.
- Kortkommandona för FileMaker Pro kan inte användas i webbläsaren.

Kapitel 4

Utforma en databas för Direkt webbpublicering

Med FileMaker Pro kommer data som visas i ett webbformulär med Direkt webbpublicering att se ut och fungera på liknande sätt som i en FileMaker-layout. När du utformar lösningar som öppnas via webben finns det vissa tekniska begränsningar som det är bra att känna till. FileMaker Pro-layouter återges på webben med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets), som inte ger lika bra grafiskt stöd som programmet FileMaker Pro.

Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering

FileMaker Pro-layouterna bestämmer vilka fält webbanvändarna ser och informationens utformning. Du är inte längre tvungen att välja bland ett begränsat antal layouter som kan visas på webben.

- Precis som i FileMaker Pro går det att ange standardwebblayouter med startmanus.
- Användarnas konton och behörighet bestämmer vilka layouter webbanvändarna kan visa.
- Webbanvändare kan endast söka i fält som finns i den aktuella layouten.
- Om du skapar layouter speciellt för sökning bör du tänka på att webbanvändare inte kan ange sökvillkor för statistikfält, fält med global lagring eller containerfält.

Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering

Layouter återges i webbläsare med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets). Vissa layoutobjekt kan inte visas med CSS. Exempel:

- Rundade rektanglar visas som rektanglar.
- Undvik diagonala linjer, linjemönster, fyllningsmönster och ovaler. De visas inte i webbläsare.
- Knappar visas som rektanglar (utan rundade hörn).
- Komplexa bilder eller bilder med flera lager återges inte korrekt. Det bästa är att skapa sammansatta bilder i ett ritprogram och sedan klistra in bilden i FileMaker Pro-layouten.
- Om det finns genomskinliga element i bilderna bör du använda filformatet GIF.
- För formulär och rapporter måste du göra fälten så stora att det går att visa och skriva ut informationen. I webbläsaren expanderas inte fälten när de aktiveras. Du kan utforma fälten så att en rullningslist visas, så att användarna kan se hela innehållet i fälten.
- Kryssrutor och alternativknappar visas som vanliga HTML-kontroller. Om de visas beskurna måste du förstora fälten i FileMaker Pro-layouten.
- Med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för textens utformning. Textstil för stycken, tabblägen och vertikal justering stöds inte. Dessutom återges all understrykning, understrykning av ord och dubbel understrykning som vanlig understrykning. Testa dina layouter i alla kompatibla webbläsare innan du delar databasen med andra.
- Om layouttexten bryts till en ny rad kan du utöka textens gränser i FileMaker Pro-layouten. Om texten till exempel är vänsterjusterad drar du det nedre högra handtaget en aning åt höger.
- På knappar går det bara att visa en rad med text. Se till att knappen är stor nog att rymma texten i kompatibla webbläsare.

Att tänka på vid utformning av listor och tabeller

Med Direkt webbpublicering kan användarna nu välja ett layoutvisningsläge när de arbetar med data i den aktuella layouten (förutsatt att du gör visningsläget tillgängligt i dialogrutan Tillval för layout). Här följer de viktigaste skillnaderna mellan visningslägen i FileMaker Pro och Direkt webbpublicering:

- I visningsläget Lista visas fem poster i taget och i Tabellvisning visas 20. Den aktuella posten visas alltid högst upp eller på den översta raden. När en ny post skapas blir det den aktuella posten. Tidigare intervall av poster kan visas med kontrollerna i statusområdet.
- Webbanvändarna kan nu lägga till, ändra och radera poster och sökposter i visningslägena Lista och Tabellvisning.
- I Tabellvisning går det att sortera posterna i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnrubriken (fältnamnet). Sortering aktiveras under Tabellvisningsegenskaper i dialogrutan Tillval för layout. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälp.

Tips om att arbeta med data i en webbläsare

- Utformning för datumfält, tidsfält och numeriska fält anges i layouten.
- Data i repeterade fält visas nu i webbläsare.
- I webbläsaren följs inte den fältordning som definierats för en layout. Objekten återges i den ordning de är staplade i layouten. Objekt i layoutens bakgrund återges alltså före objekt i förgrunden. Använd detta till att bestämma fältordningen genom att stapla objekt i layouten i den ordning du vill att användare ska nå dem.
- Menyner och listor visas som HTML-menyer. Webbanvändarna kan inte ändra värdelistor med Ändra eller mata in värden som inte finns i en värdelista genom att använda Annat.
- Om din lösning innehåller flera filer måste Direkt webbpublicering vara aktiverad i alla databaserna. Om du inte vill att det ska gå att komma åt relaterade filer direkt kan du utesluta ett filnamn från Databashemsidan för webbpublicering genom att välja Visa inte på startsidan för Direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering.
- Om din layout innehåller en portal visas relaterade poster även i webbläsaren i en portal, förutsatt att den relaterade filen eller tabellen också delas med Direkt webbpublicering. När du publicerar en post som innehåller en portal kan du få ett meddelande om att en annan användare har ändrat en av posterna sedan sidan lades upp. Om det inträffar uppdaterar du sidan och skickar data igen. Om du misstänker att detta kommer att inträffa kan du använda portaler som ”skrivskyddade” formulär. Du kan också redigera data i relaterade poster i portaler genom att använda manussteget. Gå till relaterad post och redigera dem direkt.
- Webbanvändare kan skapa och redigera portalposter. Om du vill att de ska kunna radera en portalpost måste du skapa en knapp kopplad till ett manus som väljer korrekt portalpost och raderar den.

Allmänna råd vid utformning av databaser

Tänk på följande:

- Om du utformar en databas som ska användas både med Direkt webbpublicering och FileMaker Pro-nätverksklienter är det bäst att utforma den med tanke på webbklienterna. På så sätt får du kompatibilitet för båda metoderna.
- Kommunikation från en klient till FileMaker-värden går igenom flera olika tekniska steg vid Direkt webbpublicering. När du begär data med Direkt webbpublicering skickar du en begäran från en webbläsare till en virtuell FileMaker-miljö, som bearbetar begäran och i sin tur skickar begäran till och hämtar resultatet från FileMaker Pro. Resultatet skickas sedan tillbaka till webbläsaren. Webbanvändarna märker normalt inte av dessa olika steg, men ibland kan du behöva utföra åtgärder för att se till att resultaten är desamma oavsett hur klienterna öppnar din databas. Eftersom webbanvändarna inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte omedelbart veta när data ändras. Du kan exempelvis behöva uppdatera dina manus och inkludera steget Verkställ post/sökpost, så att webbläsarens fönster uppdateras. Se ”Tips och råd om manussteg” på sidan 28 och ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 29 för vidare information.
- När du definierar kontonamn och lösenord bör du använda tecken från teckenuppsättningen ISO Latin-1 (utom kolon). För att undvika att tecken feltolkas på webben bör du använda enbart alfabetiska och numeriska tecken i kontonamn och lösenord.
- Det är bäst att inte ange alltför många fältkontroller i layouten. När webbanvändarna skickar en post returneras ett fel varje gång villkoren för en kontroll inte uppfylls.
- I normalfallet kan plugin-program från andra företag användas för webbpublicerade databaser förutsatt att programmen inte försöker visa information på slutanvändarnas skärm, att de inte kräver direktkommunikation med slutanvändarna, att de inte kommunicerar med FileMaker Pro-användargränssnittet eller att de inte på annat sätt kräver åtgärder från slutanvändarna.
- Om du är värd för en databas med FileMaker Server Advanced ska du endast använda plugin-program som har aktiverats för FileMaker Servers webbpubliceringsmotor. (I allmänhet är ett plugin-program som utformats endast för FileMaker Pro inte kompatibelt med denna webbpubliceringsmotor.) Information om hur du installerar plugin-program i FileMaker Server Advanced finns i *FileMaker Server Advanced Installationshandbok för webbpublicering* som medföljer FileMaker Server Advanced.
- Du bör inte öppna samma fil från flera olika webbläsarfönster.

Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben

När du publicerar en databas på webben med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för hur webbanvändare kan arbeta med data i containerfält:

- Webbanvändare kan inte spela upp ljud eller visa OLE-objekt i ett containerfält – i stället visas en bild.
- Webbanvändare kan inte lägga till bilder, ljud eller filmer i ett containerfält.

Viktigt! Bilder kan antingen lagras i själva databasen eller, för bästa möjliga prestanda, som en filreferens med en relativ sökväg. Om du använder FileMaker Pro som värd för databasen måste de bild- och filmfiler som du refererar till placeras i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

Ställa in startlayout och startvisningsläge

När en FileMaker Pro-databas är inställd på att utföra ett manus vid start kan användare som öppnar databasen via Direkt webbpublicering se resultaten av manuset varje gång de öppnar databasen. Genom att skapa ett startmanus kan du med följande manussteg bestämma vilken layout och vilket visningsläge webbanvändarna ser när de öppnar databasen:

- Gå till layout [layoutnamn]
- Bearbeta []
- Visa som [Visa en Post]

Du kan också ange en startlayout i dialogrutan Filtillval. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälp.

Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet

I FileMaker Pro genereras automatiskt gränssnittskontroller i statusområdet som används för kommunikation med databaser delade via Direkt webbpublicering. Dessa kontroller gör det möjligt för användaren att skapa, ändra och ta bort poster; växla mellan visningslägen och andra lägen när databaser öppnas via webbläsare; söka i och sortera poster; öppna HTML-hjälp o.s.v. Om du vill skapa ett eget gränssnitt där alla uppgifter i databasen kan utföras kan du skapa ett manus som döljer statusområdet när filen öppnas.

Du döljer kontrollerna för Direkt webbpublicering genom att skapa ett startmanus där steget Visa/göm statusområde [Göm] är ett av de första stegen. Om en lösning inbegriper flera databasfiler använder du det här startmanussteget i varje fil.

Viktigt! När du döljer FileMaker Pro-kontrollerna för Direkt webbpublicering är webbanvändarna helt beroende av dina manusknappar. Du måste inkludera en knapp som låter webbanvändarna logga ut ur lösningen, likaväl som att utföra andra uppgifter. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 29 för vidare information.

Du kan inkludera manusknappar i layouten som används till att

- lägga till, välja, navigera bland, redigera och radera poster
- ange sökvillkor och utföra sökningar
- sortera databasen på alla önskvärda sätt
- byta layouter och layoutvisningslägen
- fortsätta med eller avbryta manus som det är paus i
- öppna andra databasfiler (databaserna måste vara öppna och delade med Direkt webbpublicering på värddatorn).

Viktigt! Om du döljer statusområdet måste du testa databasen noga för att se till att du har givit användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner.

Ange sorteringsordningen för webbanvändare

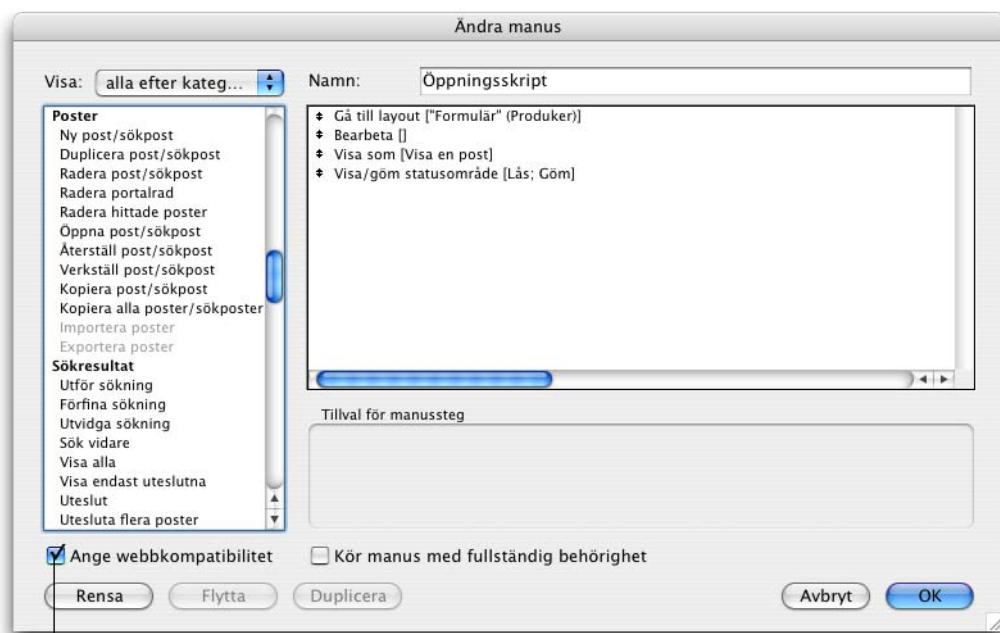
Med Direkt webbpublicering definierar du inte längre sorteringsfält på en viss bestämd layout. Webbanvändare kan nu sortera data baserat på fält i den aktuella layouten. Om du vill kontrollera vilka fält webbanvändarna kan välja för sortering kan du

- begränsa tillgången till layouter med användarkonton i Konton och behörighet
- dölja statusområdet och skapa knappar med manus som sorterar data efter fält som anges i manuset.

Manus och Direkt webbpublicering

Funktionen ScriptMaker i FileMaker Pro är användbar om du vill automatisera uppgifter som utförs ofta eller om du vill kombinera flera uppgifter. När funktionen används med Direkt webbpublicering kan den hjälpa webbanvändarna att utföra fler uppgifter eller att enklare utföra en serie uppgifter genom att bara klicka på en knapp.

FileMaker Pro har nu stöd för mer än 70 manussteg med Direkt webbpublicering och Anpassad webbpublicering. Om du vill att webbanvändarna ska utföra olika automatiserade uppgifter kan du skapa knappar i FileMaker Pro-layouterna eller skapa manus som körs när databasen öppnas respektive när någon loggar ut ur den. Om du vill se vilka manussteg som inte stöds markerar du kryssrutan **Ange webbkompatibilitet** i dialogrutan **Ändra manus**. De manus som är nedtonade är inte webbkompatibla. Information om enskilda manus finns i FileMaker Pro Hjälp.



Välj **Ange webbkompatibilitet** om du vill att manussteg som inte är webbkompatibla ska vara nedtonade

Tips och råd om manussteg

Många manussteg fungerar på vanligt sätt på webben men det finns några som fungerar annorlunda beroende på begränsningar i utformningen. Testa alla manus och knappar som ska användas från en webbläsare innan du delar din databas. Logga in med olika användarkonton så att du är säker på att de fungerar för alla klienter.

Här följer några tips och råd:

- Använd konton och behörighet när du vill styra vilka manus en webbanvändare kan utföra. Kontrollera att manusen endast innehåller webbkompatibla manussteg och ge bara tillgång till manus som ska användas från en webbläsare.
- Var också uppmärksam på eventuella biverkningar av manus som utför kombinationer av steg som styrs via behörigheten. Om ett manus exempelvis innehåller steget Radera poster och en webbanvändare inte loggar in med ett konto som ger behörighet att radera poster, utförs inte manussteget Radera poster. Manuset kan dock eventuellt fortsätta att utföras, vilket kan ge oväntade resultat.
- I ett manus kan du välja Kör manus med fullständig behörighet om du vill låta manuset utföra uppgifter som du inte vill låta den enskilda användaren utföra. Du kan till exempel hindra användare från att radera poster via deras konton och behörighet, men ändå tillåta dem att utföra ett manus som raderar vissa typer av poster under vissa förutsättningar som anges i manuset.
- Om ett manus innehåller steg som inte stöds, exempelvis steg som inte är webbkompatibla, kan du använda manussteget Tillåt användaren att avbryta för att avgöra hur efterföljande steg ska hanteras.
 - Om manussteget Tillåt användaren att avbryta är aktiverat (på), stoppas manuset vid manussteg som inte stöds.
 - Om Tillåt användaren att avbryta är avstängt kommer manussteg som inte stöds att hoppas över och manuset att fortsätta.
 - Om det här manussteget inte ingår utförs manus som om funktionen vore aktiverad, så att manus stoppas vid manussteg som inte stöds.
- Vissa manus som fungerar med ett steg från en FileMaker Pro-klient kan kräva ett ytterligare steg, Verkställ post/sökpost, för att spara data på värddatorn. Eftersom webbanvändarna inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte veta när data ändras. Funktioner som till exempel villkorliga värdelistor är inte lika smidiga för webbklienter eftersom data måste sparas på värddatorn innan effekterna märks i fältet med värdelistan.
- På samma sätt bör manus som förändrar data innehålla steget Verkställ post/sökpost, eftersom vissa dataändringar inte syns i webbläsaren förrän data sparas eller ”skickas” till servern. Detta gäller flera manussteg som Klipp ut, Kopiera, Klistra in, o.s.v. Många enkelstegsknappar bör konverteras till manusknappar och innehålla steget Verkställ post/sökpost. När du skapar manus som ska utföras från en webbläsare är det bra att inkludera steget Verkställ post/sökpost sist i manuset, så att du är säker på att alla ändringar verkställs.
- Du kan skapa villkorliga manus baserat på typen av klient med funktionen Get [Programversion]. Om det returnerade värdet innehåller ”Webbpublicering” vet du att den aktuella användaren använder din databas via Direkt webbpublicering. För vidare information om dessa funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.
- Eftersom flera tekniska mellanliggande steg ingår när du öppnar en FileMaker Pro-databas i en webbläsare, måste du kontrollera aktiviteten på webbservern innan du stänger en fil. Vissa manus öppnar extra ”fönster” i den virtuella FileMaker-miljön på webbservern och de måste stängas innan sessionen kan avslutas. Eventuella öppna fönster stängs automatiskt när webbanvändarna klickar på knappen Logga ut eller när tiden går ut för sessionen. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” nedan för vidare information.
- När du har konverterat filerna bör du öppna varje manus som webbanvändarna kan tänkas köra och aktivera Ange webbkompatibilitet för att kontrollera att manusen kan utföras korrekt med Direkt webbpublicering.

Manusstegen nedan fungerar annorlunda på webben än i skrivbordsprogrammet. Information om samtliga manussteg finns i FileMaker Pro Hjälp.

Manussteg	Funktion i Direkt webbpublicering
Utför manus	Manus kan endast utföras i andra filer förutsatt att filerna är öppna och att de delas via Direkt webbpublicering på värddatorn eller servern.
Avsluta programmet	Stänger alla fönster, avslutar användarens session och återgår till databashemsidan.
Tillåt användaren att avbryta	Bestämmer hur manussteg som inte stöds ska hanteras. Välj På om manuset ska stoppas vid steg som inte stöds eller Av om sådana steg ska hoppas över. Närmare information finns ovan.
Manuell felhantering	Detta är alltid aktiverat med Direkt webbpublicering och hindrar webbanvändare från att avbryta manus.
Paus/fortsätt manus	Paus görs i manuset antingen tills användaren klickar på Fortsätt eller utför manussteg Fortsätt genom att klicka på en manusknapp, eller tills tiden går ut för sessionen.
Sortera	Sorteringsresultat måste sparas med manuset för att utföras i Direkt webbpublicering.
Öppna URL	Öppnar en webbsida med en fullständig URL-adress från ett text- eller beräkningsfält i ett nytt webbläsarfönster (URL-adressen måste innehålla "http://" om mål-URL-adressen börjar med "http://").
Gå till fält	Du kan inte använda Gå till fält till att aktivera ett visst fält i webbläsaren men du kan använda det tillsammans med andra manussteg till att utföra uppgifter. Du kan till exempel gå till ett fält, kopiera innehållet, gå till ett annat fält och klistra in värdet. Se till att spara posten med manussteg Verkställ post om du vill se resultatet i webbläsaren.
Verkställ post/sökpost	Skickar posten till databasen.

Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen

Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner på rätt sätt genom att klicka på knappen Logga ut i statusområdet. Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de klickar på knappen Logga ut är sessionen fortfarande öppen. Detta kan hindra andra användare från att komma åt databasen och göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås.

Viktigt! Ditt manus bör innehålla manussteg Avsluta programmet, vilket stänger alla fönster, avslutar användarens session och tar användaren tillbaka till Databashemsidan för webbpublicering.

Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced – översikt

Utan planering kan det hända att du måste definiera om länkar till andra filer eller bilder. Om databasen innehåller sökvägar till filer för containerfältobjekt eller filrelationer bör du spara sökvägarna till filerna som relativa länkar. Det är också bäst att förvara alla filer i samma mapp. Tänk på följande när du är värd för filer publicerade med Direkt webbpublicering med FileMaker Server Advanced:

1. Flytta FileMaker Pro-databaserna till mappen Databaser i FileMaker Server-mappen.
2. Flytta Webb-mappens innehåll till webbserverprogrammets rotmapp. Kontrollera att den relativa sökvägen bevaras.

Med IIS flyttar du filerna till: <rotenheten>\Inetpub\wwwroot

Med Apache flyttar du filerna till: /Library/WebServer/Documents

OBS! Kontrollera med serveradministratören att sökvägen stämmer.

3. Omdirigera URL-adresserna till: `http://<IP-adress>/fmi/iwp` eller `http://<domännamn>/fmi/iwp` så att webbanvändarna kan hitta din databas.

Information om hur du aktiverar Direkt webbpublicering i FileMaker Server Advanced finns i *FileMaker Server Advanced Installationshandbok för webbpublicering* som medföljer FileMaker Server Advanced.

Dokumentera lösningen

Direkt webbpublicering täcker inte i varje detalj hur webbanvändarna ska kommunicera med just dina databaser. Det är bra om du kan tillhandahålla din egen dokumentation, i synnerhet om du använder många layouter och automatiserar uppgifter med manusknappar.

Du bör inkludera information om följande i dokumentationen:

- Bearbeta och söka efter poster: Låt webbanvändarna veta att de arbetar med data i bearbetningsläge eller sökläge. Ange hur de kan skapa, ändra, radera, söka efter och sortera poster.
- Navigera i databasen: Ange hur webbanvändarna kan visa poster i lämpliga layouter och layoutvisningslägen.
- Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner, eller anslutningar till värddatorn, på rätt sätt genom att klicka på knappen Logga ut i statusområdet. Se ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 21 för vidare information.

Kapitel 5

Testa, övervaka och skydda webbplatsen

Innan du meddelar användarna att din publicerade databas är tillgänglig är det viktigt att kontrollera att den ser ut och fungerar som du förväntar dig.

- Testa funktioner som sökning och att lägga till, radera och sortera poster med olika konton och behörighet.
- Kontrollera att de olika behörighetsinställningarna fungerar som väntat genom att logga in med olika konton. Kontrollera att inga obehöriga användare kan komma åt och ändra dina data.
- Klicka på alla knappar som är kopplade till manus för att testa att resultatet är det väntade. Information om hur du skapar manus som fungerar väl på webben finns i ”Manus och Direkt webbpublicering” på sidan 27.
- Testa dina publicerade databaser med olika operativsystem och webbläsare.
- Om webbsidorna inte visas som de ska kan du läsa ”Krav för webbläsare” på sidan 17 och ”Utforma en databas för Direkt webbpublicering” på sidan 23.

Testa databasen med en nätverksanslutning

Du öppnar en publicerad databas genom att öppna webbläsaren, skriva värddatorns IP-adress eller domännamn och trycka på Retur. Du kan visa IP-adressen i dialogrutan Direkt webbpublicering. Se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 17 för vidare information.

Testa databasen utan nätverksanslutning

Om du inte har någon nätverksanslutning bör du ändå testa databasen i alla kompatibla webbläsare. Öppna webbläsaren och skriv `http://localhost/` eller `http://127.0.0.1/` och tryck på Retur. På databashemsidan för Direkt webbpublicering bör en lista visas över alla öppna databasfiler som har Direkt webbpublicering aktiverat.

Övervaka webbaktiviteten med loggfiler

Du kan ange loggningstillval för att hålla reda på vad webbanvändarna gör i dina databaser. När du aktiverar loggfilerna skapar FileMaker loggfiler i mappen FileMaker Pro 7 > Web logs. Du kan visa dem i alla program som klarar att öppna textfiler.

Så här skapar du loggfiler:

1. Windows: välj Redigera-menyn > Dela databas > Direkt webbpublicering.

Mac OS X: välj FileMaker Pro-menyn > Dela databas > Direkt webbpublicering.

2. Vid Avancerade tillval klickar du på **Ange** och aktiverar sedan de loggfiler som du vill skapa.

Välj	om du vill registrera	i den här filen
Manusfel	Information om fel som genereras när webbanvändare utför manus (exempelvis om manussteg som hoppas över därför att de inte är webbkompatibla)	application.log
Webbpubliceringsfel	Allmän information om fel som genereras vid åtkomst till eller kommunikation med databaser som delas över webben	application.log
Webbaktivitet	Information om webbanvändarnas aktiviteter (exempelvis användarnas IP-adresser och vilka sidor som öppnas)	access.log

En lista över felkoder och deras beskrivningar finns i avsnittet ”Get(SenasteFel)-funktionen” i FileMaker Pro Hjälp.

Om du inte vill skapa loggfiler avmarkerar du kryssrutorna under Loggningstillval.

3. Klicka på **OK** och sedan på **OK** igen för att spara ändringarna.

Tänk på följande:

- Nya poster läggs hela tiden till i webbaktivitetsloggen. Posterna och filerna raderas inte automatiskt och filerna kan bli väldigt stora. Om du skapar loggfiler bör du tänka på att arkivera dem med jämna mellanrum för att spara utrymme på värddatorns hårddisk.
- För bästa möjliga säkerhet bör du se till att webbanvändarna inte kan visa eller kopiera loggfiler via tillgång till FileMaker Pro-mappen.
- Posterna läggs till i loggfilen i samma ordning som FileMaker bearbetar dem.
- Du kan även använda FileMaker Pro-funktioner när du vill hålla reda på användarnas aktivitet. För vidare information om dessa funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.

Skydda dina data

När du publicerar en databas är det mycket viktigt att bestämma vem som ska ha tillgång till informationen och att styra vilka uppgifter användarna ska kunna utföra. Fullständig information om hur du skyddar din databas finns i *FileMaker Säkerhet* som finns i mappen Elektronisk dokumentation (i mappen Svenska – Extra).

Tänk på följande ifråga om säkerhet när du publicerar en databas på webben:

- Användarkonton fungerar på samma sätt oavsett med vilken metod klienterna öppnar dina filer. Om du exempelvis skapar ett konto där det inte går att radera poster kommer användare som öppnar databasen med det kontonamnet inte att kunna radera poster, oavsett om de kommer åt informationen från en webbläsare, en ODBC-datakälla eller ett annat exemplar av FileMaker Pro.
- Det säkraste är att skapa en databas ”bara för webben” som endast används för webbpublicering. Se till att filen endast innehåller de layouter, manus och fältdefinitioner som du vill offentliggöra. Mer information finns i *FileMaker Säkerhet*.
- Om webbanvändare öppnar dina filer med flera klienter bör du överväga att ge dem flera konton. Du kan till exempel ge dem ett kontonamn och lösenord med mer begränsad behörighet när de öppnar databasen från en webbläsare än när de öppnar den med ett exemplar av FileMaker Pro.

- När du aktiverar Direkt webbpublicering för enstaka filer bör du ge konton och behörighet till webbanvändare i stället för att ge tillgång till samtliga användare.
- Om ett konto begränsar behörigheten att bearbeta en post i taget men inte begränsar behörigheten att radera poster kan användarna radera poster som inte visas.
- Om samma konto öppnar relaterade filer visas relaterade data i layouter som innehåller relaterade fält.
- Web Security-databaserna stöds inte längre. För Direkt webbpublicering används konton och behörighet som definierats i FileMaker Pro för bästa möjliga skydd. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok*.
- Lagra aldrig dokument eller databaser med känsligt innehåll i Webb-mappen. I FileMaker Pro kan du placera bilder som ska delas via containerfält eller statiska HTML-sidor som du vill publicera i Webb-mappen i FileMaker Pro-mappen, men på grund av webbserverarkitekturen är alla filer i Webb-mappen åtkomliga och kan raderas av andra.
- Granska dina manus noga, se till att de är webbkompatibla och att kombinationen av steg inte ger oväntade resultat. Se ”Manus och Direkt webbpublicering” på sidan 27 för vidare information.

Index

A

- ActiveX 22
- Aktivera Direkt webbpublicering 11
- Ange tillgång 14
- Anpassad webbpublicering
 - FileMaker Server Advanced 5
 - stöds ej i FileMaker Pro 9
- Anpassade miljöer
 - dokumentation 21
 - skapa 26
- Apache
 - vara värd för databaser med Direkt webbpublicering 30
- Apple Events 22

B

- Bearbetningsläge
 - Direkt webbpublicering 19
 - möjligheter 19
- Begränsningar i teckenuppsättningar
 - kontonamn 25
 - lösenord 25
- Behörighet
 - Se även* Konton och behörighet 18

C

- Containerfält
 - begränsningar 25
- CSS-formatmallar (cascading style sheets) 23
 - begränsningar 23

D

- Databaser
 - aktivera Direkt webbpublicering 11
 - skapa länk till 15
 - statisk webbpublicering 16
 - testa före webbpublicering 31
- Databashemsidan
 - dölja filer på 12
 - skapa länk till 15
 - styra webbanvändare till 17
- Direkt webbpublicering
 - aktivera 11, 17
 - ange portnummer 13
 - apache 30
 - automatisera med manus 27
 - bearbetningsläge 19
 - dynamisk IP-adress 7

- dölja statusområdet 26
- FileMaker Pro-layouter 23
- gästkonto 18
- IIS 30
- komma åt poster 19
- Mac OS X 6
- manus 29
- nya funktioner 8
 - om 5
- skillnader jämfört med FileMaker Pro 22
- statisk IP-adress 7
- sökläge 20
- tillgång för webbanvändare 12
- utforma databaser 23
- vara värd med FileMaker Server Advanced 30
- visa sidor i webbläsare 17
- välja ett språk 12
- Windows 6

- Dokumentation
 - anpassade miljöer 21
 - Hjälp för Direkt webbpublicering 20

- Dolt statusområde
 - om 21, 26
- Dölja statusområdet
 - vid start 20
 - visa och dölja 20

E

- Egna hemsidor 9
- Externa funktioner
 - för webbpublicering 32

F

- FileMaker Pro
 - Direkt webbpublicering 11
 - konvertera filer 8
 - krav för åtkomst via webben 17
 - maximalt antal anslutningar 14
 - publicera statiska webbsidor 16
 - skillnader jämfört med Direkt webbpublicering 22
 - ställa in startlayout 26
 - värd för databaser 7
- FileMaker Pro-layouter
 - använda portaler 24
 - utforma för Direkt webbpublicering 23
- FileMaker Server Advanced
 - anpassad webbpublicering 5
 - använda plugin-program 25
 - extra inloggningsfönster 19

- maximalt antal anslutningar 7
- säkerhet 21
- värd för databaser 7, 21

FileMaker-databaser

- öppna från webben 17

Filnamn, dölja på Databashemsidan för direkt webbpublicering 24

G

Gästkonto

- aktivera 18
- inaktivera 18
- med Direkt webbpublicering 18

H

Hjälp

- Direkt webbpublicering 20

I

IIS

- vara värd för databaser med Direkt webbpublicering 30

Inaktiv session

- koppla bort 15

Internetleverantör 7

IP-adress

- begränsa tillgång 14
- dynamisk 7
- lägga till portnummer 17
- skriva i webbläsaren 17
- statisk 7, 15

K

Konton och behörighet

- administratörskonto 18
- begränsa layouter 23
- gästkonto 18
- manus 28
- ställa in 12
- testa 31

Kontonamn

- begränsningar i teckenuppsättningar 25

Konvertera filer 8

Koppla bort

- inaktiva konton 15
- ställa in tidsgräns 15

Krav

- webbläsare 17
- webbpublicering 6

L

Layouter

- begränsa med konton och behörighet 23

Layoutvisningsläge

- Begränsa åtkomst 9
- växla 9

Lista

- skillnader jämfört med FileMaker 24
- utformning för webben 24

Logga in igen, manussteg 18

Logga ut

- betydelse 21
- knapp 21
- manus 29

Loggfiler

- arkivera 32
- loggningstillval 32
- skapa 31
- skydda 32
- övervaka webbaktivitet 31

Lösenord

- begränsningar i teckenuppsättningar 25
- inget lösenord för inloggning 18
- med flera konton 32
- ändra 19

M

Mac OS X

- krav för webbläsare 17
- krav för webbpublicering 7
- portnummer 14

Manuell felhantering 9

Manus

- använda Manuell felhantering 9
- använda med Direkt webbpublicering 27
- för webbanvändare 8
- i Direkt webbpublicering 29
- Konton och behörighet 28
- Logga in igen 18
- logga ut 29
- testa 31
- tips och råd 28
- ändra lösenord 19

Maximalt antal anslutningar

- FileMaker Pro 14
- FileMaker Server Advanced 7

O

OLE 22

- begränsningar 25

P

Plugin-program från andra företag 25
med FileMaker Server Advanced 25

Portnummer

ange för webbpublicering 13
konfigurera 17
lägga till IP-adress 17
Mac OS X 14
ändra 13

Publicera databaser

ansluta till Internet eller intranät 7
med Direkt webbpublicering 11

S

Session

logga ut 21

Sidor, webben

visa databaser på 17

Språk

välja för Direkt webbpublicering 12

SSL-kryptering 7, 21

Startsidan

Se databasstartside

Statisk IP-adress 15

Statisk publicering 16

Statusområde

dölja 21, 26
välja språk 12

Säkerhet

att tänka på 32
begränsa tillgång 14
begränsa tillgång via webben 14
databehörighet 32
dokument och datalagring 33
FileMaker Server Advanced 7
granska manussteg 33
Konton och behörighet 8
med flera konton 32
med statiska webbsidor 16
riktlinjer 5
SSL-kryptering 7

Sökläge

Direkt webbpublicering 20
förfina sökning 20
möjligheter 20
utvidga sökning 20

Sökning

utöka och förfina 8

T

Tabellvisning

begränsningar 9

skillnader jämfört med FileMaker 24

ställa in egenskaper 24

utformning för webben 24

TCP/IP-portnummer 13

Testa din publicerade databas 31

Tidsgränsinställning 15, 21

U

URL-adresser

skapa länk till databasstartsidan 15

V

Värd för databaser

med FileMaker Pro 7

med FileMaker Server Advanced 7

W

Web Security-databaser

stöds inte 9, 33

Webbanvändare

begränsningar i FileMaker Pro 22

ge tillgång till filer 12

hålla reda på aktivitet 32

maximalt antal 21

nya manus 8

standardinloggningskonto 18

åtkomst till databaser 19

Webblayouter stöds inte längre 8

Webbläsare

krav 17

visa databaser i 17

webbpublicering 6

öppna databasens URL-adress 15

Webbsidor, visa databaser på 17

Windows

krav för webbläsare 17

krav för webbpublicering 7

X

XML

exportera 16

XSLT-formatmallar 5, 16

Ä

Ändra lösenord, manussteg 19

Ö

Övervaka webbaktivitet 31

