

FileMaker® 9

Handbok för
Direkt webbpublicering



© 2004-2007 FileMaker, Inc. Med ensamrätt.

FileMaker, Inc.

5201 Patrick Henry Drive

Santa Clara, Kalifornien 95054, USA

FileMaker är ett varumärke som tillhör FileMaker, Inc. och är registrerat i USA och andra länder. ScriptMaker och filmappslogotypen är varumärken som tillhör FileMaker, Inc. Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

FileMakers dokumentation skyddas av lagen om upphovsrätt och det är därför inte tillåtet att mångfaldiga eller fördela detta dokument utan FileMakers skriftliga medgivande.

Dokumentationen får endast användas tillsammans med ett licensierat exemplar av FileMaker-programmet.

Samtliga personer och företag som förekommer i exempel är fiktiva och eventuella likheter med verkliga personer och företag är fullständigt oavsiktliga. En lista över medverkande visas i dokumentet Tillskrivning som medföljer den här programvaran. Omnämning av tredjepartsprodukter förekommer endast i informationssyfte och ska inte tolkas som förslag eller rekommendationer. FileMaker, Inc. tar inget ansvar när det gäller prestandan hos dessa produkter.

Mer information finns på webbplatsen www.filemaker.com.

Innehållsförteckning

Kapitel 1	
<i>Om att publicera FileMaker Pro-databaser på webben</i>	5
Om denna handbok	6
Nödvändigt vid Direkt webbpublicering	7
Om att ansluta till Internet eller ett intranät	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro	7
Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced	7
Förbättringar av webbpublicering	8
Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro	8
Publicera filer från FileMaker Pro 7 och 8	8
Publicera filer från FileMaker Pro 6 och tidigare	8
Kapitel 2	
<i>Publicera databaser på webben</i>	11
Dela en databas med Direkt webbpublicering	11
Välja ett språk för Direkt webbpublicering	13
Ange ett portnummer för webbpublicering	13
Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar	14
Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser	14
Koppla bort inaktiva webbkonton	15
Länka till en databas från en HTML-sida	15
Använda en egen startsida	16
Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor	16
Allmänna rutiner för publicering av statiska data	17
Kapitel 3	
<i>Arbeta med FileMaker-databaser på webben</i>	19
Krav för webbläsare	19
Öppna en FileMaker-databas från webben	20
Logga in i en fil	21
Arbeta med data i Direkt webbpublicering	22
Visa och ändra poster i bearbetningsläge	22
Söka efter poster	23
Arbeta med poster som innehåller en webbvisare	24
Logga ut ur en databas och stänga en webbsession	24
Visa en databas med statusområdet dolt	25
Skillnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering	25
Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering	25
Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro	26

Kapitel 4

Utforma en databas för Direkt webbpublicering	27
Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering	27
Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering	27
Att tänka på vid utformning av listor och tabeller	28
Tips om att arbeta med data i en webbläsare	28
Allmänna råd vid utformning av databaser	29
Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben	30
Ställa in startlayout och startvisningsläge	30
Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet	31
Ange sorteringsordningen för webbanvändare	31
Överväganden vid utformning av webbvisare	32
Manus och Direkt webbpublicering	33
Tips och råd om manussteg	33
Manussteg	35
Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen	36
Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt	36
Dokumentera lösningen	36

Kapitel 5

Testa, övervaka och skydda webbplatsen	37
Testa databasen med en nätverksanslutning	37
Testa databasen utan nätverksanslutning	37
Övervaka webbaktiviteten med loggfiler	37
Skydda dina data	38

Sakregister	41
--------------------	----

Kapitel 1

Om att publicera FileMaker Pro-databaser på webben

Med FileMaker® Pro kan du visa dina databaser på webben på olika sätt. Det gör att dina data.

- blir tillgängliga för alla som använder en kompatibel webbläsare, var som helst i världen. (Du kan dock begränsa åtkomsten till filerna.)
- blir tillgängliga från olika platser, t ex när du befinner dig på resa eller när du arbetar hemifrån.

Du kan publicera dina data på tre sätt med FileMaker Pro.

Direkt webbpublicering: Med Direkt webbpublicering publicerar du din databas snabbt och smidigt på webben. Du behöver inte ändra dina databasfiler eller installera ytterligare program – alla som har en kompatibel webbläsare och tillgång till Internet eller ett intranät kan ansluta sig till databasen och visa, redigera, sortera och söka i poster om du ger dem behörighet. Du kan använda andra program om du vill utföra andra uppgifter, till exempel konfigurera en brandvägg för att skydda ditt nätverk.

Statisk publicering: Om du ändrar dina data väldigt sällan eller om du inte vill att användarna ska ha en direktanslutning till din databas kan du använda dig av statisk publicering. Vid statisk publicering exporterar du FileMaker Pro-data och skapar en webbsida som du kan anpassa ytterligare med HTML. Webbsidan ändras inte när informationen i din databas ändras och användarna öppnar inte din databas. (När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren skickar en begäran till FileMaker Pro.) Mer information finns i ”Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor” på sidan 16.

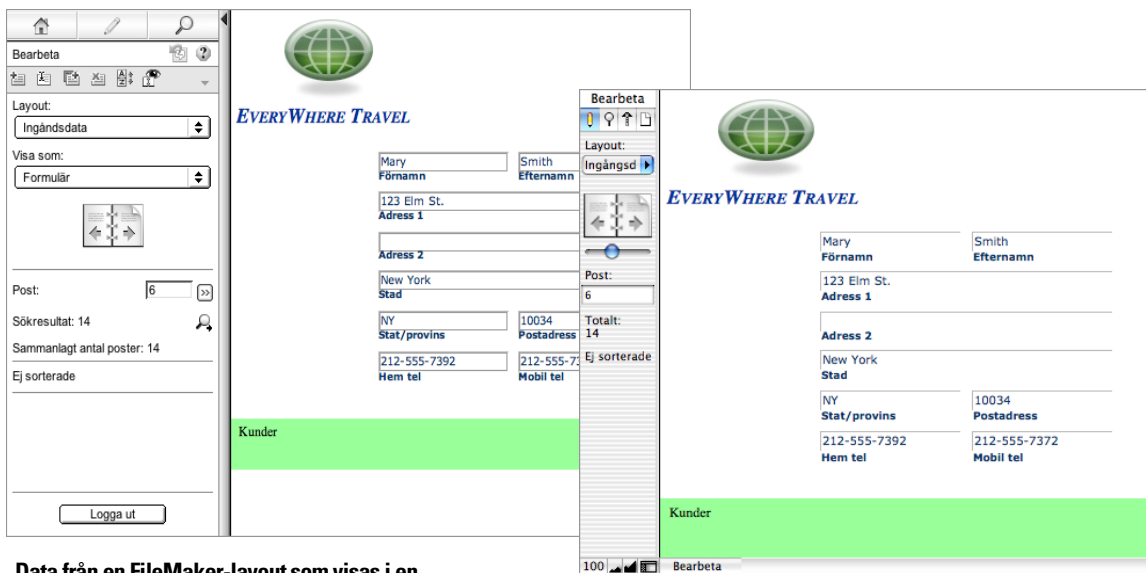
Anpassad webbpublicering: Om du vill ha bättre kontroll över den publicerade databasens utseende och funktionalitet använder du de funktioner för anpassad webbpublicering som finns i programmet FileMaker Server.

Med XML, XSLT och PHP kan du:

- Integrera databasen med en annan webbplats
- Avgöra hur användarna ska få tillgång till data
- Kontrollera hur data ska visas i webbläsare.

För mer information, se *FileMaker Server egen webbpublicering med XML och XSLT* och *FileMaker Server egen webbpublicering med PHP*.

Viktigt! Säkerheten är mycket viktig när du publicerar information på webben. Läs igenom säkerhetsriktlinjerna i *FileMaker Pro Handbok* som kan hämtas som PDF-fil på www.filemaker.se/downloads.



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

Data som visas i en FileMaker Pro-layout

Om denna handbok

I denna handbok finns information om funktionerna Direkt webbpublicering och statisk webbpublicering i FileMaker Pro. Här beskrivs:

- vad som krävs för att publicera databaser på webben
- hur du publicerar databaser med FileMakerPro Direkt webbpublicering
- vad webbanvändarna behöver för att komma åt databaserna
- hur webbanvändarna kan komma åt och kommunicera med databasen på Internet eller i ett intranät

I FileMaker Pro-dokumentationen används uttrycket *webbpublicerade* för att beskriva databaser som användare kan komma åt via Internet eller ett intranät med hjälp av en webbläsare.

I denna handbok avser termen "FileMaker Pro" både FileMaker Pro och FileMaker Pro Advanced, utom när specifika funktioner i FileMaker Pro Advanced beskrivs.

Viktigt! Du kan hämta FileMaker-dokumentation i PDF-format från www.filemaker.se/downloads. Uppdateringar till det här dokumentet kan också hämtas från den webbplatsen.

Nödvändigt vid Direkt webbpublicering

Om du ska publicera databaser med Direkt webbpublicering, behöver du följande:

- en Windows- eller Mac OS-baserad dator som kör FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced, som har aktiverats för Direkt webbpublicering
- tillgång till Internet eller ett intranät
- en eller flera öppna FileMaker Pro-databaser
- FileMaker Pro-komponenterna för webbpublicering (installeras automatiskt vid en fullständig installation)
- en webbläsare för att testa databasåtkomst (se ”Krav för webbläsare” på sidan 19)

Viktigt! Det går inte att aktivera Instant Web Publishing i FileMaker Pro om FileMaker Server eller FileMaker Server Advanced körs på samma dator.

Om att ansluta till Internet eller ett intranät

När du publicerar databaser på Internet eller ett intranät måste värddatorn köra FileMaker Pro eller FileMaker Server Advanced och de databaser du vill dela måste vara öppna.

Dessutom gäller följande:

- Du bör publicera databasen på en dator med fast TCP/IP-anslutning till Internet eller ett intranät. Det går att publicera databaser utan att ha en fast anslutning, men dessa blir bara tillgängliga för användarna när din dator är ansluten till Internet eller ett intranät.
- Värddatorn ska ha en IP-adress/ett domännamn som är dedicerat och *statiskt* (permanent). Om du ansluter till Internet via en Internetleverantör (ISP) kan din IP-adress vara *dynamiskt allokerad* (dvs olika varje gång du ansluter). Med en dynamisk IP-adress blir det svårare för användarna att hitta dina databaser. Om du inte är säker på vilken typ av anslutning du ska välja kontaktar du din Internetleverantör eller nätverksadministratör.

Om att vara värd för databaser med FileMaker Pro

FileMaker Pros funktion Direkt webbpublicering har utformats för att små arbetsgrupper ska kunna dela information och för att du ska komma åt din egen information i ett nätverk. När FileMaker Pro används som värd med Direkt webbpublicering går det att dela filer med upp till fem samtidiga webbanvändare.

Obs! Du måste använda FileMaker Server Advanced om du vill använda Direkt webbpublicering för att dela filer med fler än fem användare.

Om att vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced

Om du vill dela information med fler samtidiga webbanvändare kan du använda FileMaker Server Advanced som värd. Andra fördelar med att använda FileMaker Server Advanced som värd för webbpublicerade filer:

- Bättre stöd för program som är igång länge utan att stängas
- Enklare underhåll med stöd för schemalagda aktiviteter som säkerhetskopiering och fjärradministration
- Möjlighet att vara värd för fler filer samtidigt
- Bättre säkerhet med SSL-kryptering

För mer allmän information, se ”Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt” på sidan 36. För mer information, se *FileMaker Server egen webbpublicering med XML och XSLT* och *FileMaker Server egen webbpublicering med PHP*.

Förbättringar av webbpublicering

Webbvisare fungerar i Direkt webbpublicering. Dessa objekt kan beräkna en URL baserad på fältdata samt visa webbsidan direkt i en layout i FileMaker Pro. Mer information om webbvisare finns på www.filemaker.se/support/technologies.

Information om andra nya funktioner i FileMaker Pro och FileMaker Pro Advanced finns i *Handboken Installation och nya funktioner för FileMaker Pro och FileMaker Pro Advanced*.

Publicera filer från tidigare versioner av FileMaker Pro

Publicera filer från FileMaker Pro 7 och 8

Eftersom FileMaker Pro, version 7, 8, 8.5 och 9, delar samma format kan Filemaker Pro 9 öppna FileMaker Pro 7- och 8-filer utan att konvertera dem. Du kan till och med använda FileMaker Pro 9-filer i FileMaker Pro 7 och 8. Däremot stöds inte layouter som innehåller nya funktioner i Direkt webbpublicering när du öppnar filen i en tidigare version.

När du har skapat eller öppnat en fil i FileMaker Pro 9 bör du inte göra några ändringar av filens utformning eller layout med hjälp av en tidigare version av FileMaker Pro, i synnerhet inte av funktioner som är ändrade i FileMaker Pro 9.

Publicera filer från FileMaker Pro 6 och tidigare

Innan du konverterar databaser från FileMaker Pro 6 och tidigare till det nya filformatet bör du läsa igenom *FileMaker Pro Handbok*, som finns som en pdf-fil på www.filemaker.se/downloads.

Tänk på följande när du konverterar filer som delas med Direkt webbpublicering:

- Du är inte längre begränsad till att välja ett par layouter för webbvisning – alla layouter är tillgängliga för webbanvändare, baserat på användarkonto. Webblayouterna som fanns i FileMaker Pro 6 och tidigare stöds inte längre. När du har konverterat filerna bör du utvärdera vilka layouter som ska vara tillgängliga på webben för varje användarkonto.
- Behörighetsmodellen har förbättrats. Överväg att skapa nya användarnamn och lösenord, så att du kan dra nytta av den inbyggda säkerhetsmodellen. Mer information om konton och behörighet finns i FileMaker Pro Hjälpsida.
- Manusstödet för webben har förbättrats.
 - Behörigheten för webbanvändare kan ställas in så att vissa, enstaka manus går att utföra och andra inte.
 - För manussteg i ScriptMaker™ anges tydligt om de är ”webbkompatibla”, och speciella manus kan skapas för webbanvändare. När du har konverterat filerna bör du öppna varje manus som webbanvändarna kan tänkas köra och aktivera **Ange webbkompatibilitet** för att kontrollera om manusen innehåller manussteg som kan ge oväntade resultat när de utförs från en webbläsare.
 - På webbplatser utförs manus alltid med Manuell felhantering aktiverat. Om dina manus måste köras med Manuell felhantering avstängt kan det hända att de inte fungerar på samma sätt. Testa filerna noga efter konverteringen.
- Webbanvändare kan nu dynamiskt välja ett layoutvisningsläge för att arbeta med data och växla mellan formulär-, list- och tabellvisningsläge. Du kan begränsa åtkomsten till ett visningsläge med **Visningslägen** i dialogrutan Tillval för layout. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälpsida.

- FileMaker Pro-klienter kan inte längre vara värdar för databaser med Direkt webbpublicering. Filerna måste publiceras för webben på värddatorn.
- Det går inte längre att ange start- och slutpunkt för ett intervall av poster i Tabellvisning. I stället kan du ange startpunkten, så visas de efterföljande 50 posterna (eller återstoden av de hittade posterna, beroende på vilken grupp som är minst).
- URL-adressyntaxen har ändrats för webbpublicerade filer. Om du manuellt har skapat en länk för åtkomst till en databas på webben måste du uppdatera länken efter konvertering av filen. Mer information finns i ”Länka till en databas från en HTML-sida” på sidan 15.
- Web Security-databaserna stöds inte längre. Om du använde dem för webbaserad säkerhet, måste du överföra konton, lösenord och tillhörande behörighet till de konverterade databasfilerna i FileMaker Pro.

Kapitel 2

Publicera databaser på webben

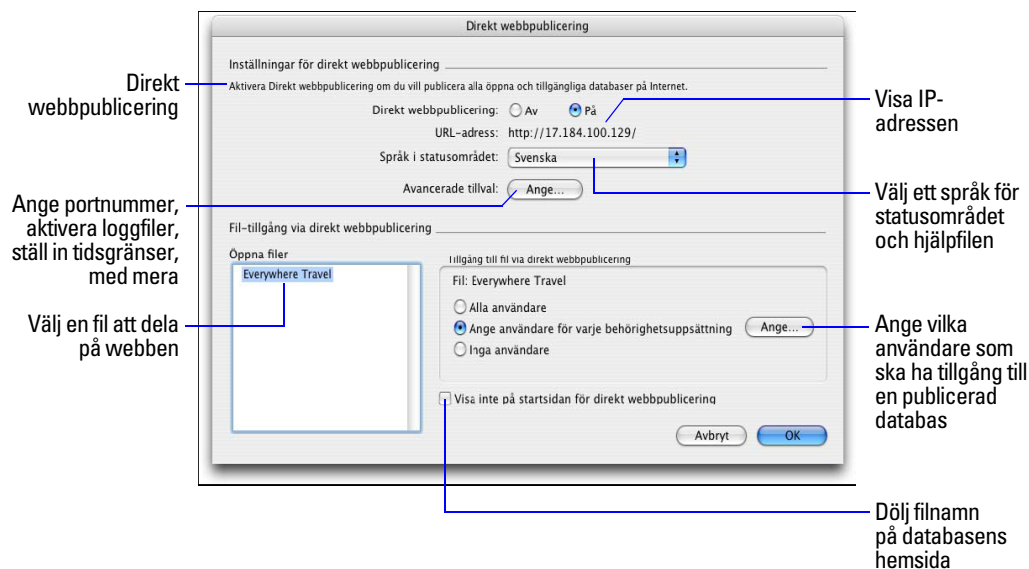
Med FileMaker Pro är det enkelt att dela din databas på webben dynamiskt med Direkt webbpublicering eller statiskt genom att exportera data i HTML- eller XML-format. Om du är ansluten till ett lokalt nätverk eller ett WAN-nätverk kan du dela filen utan att några ytterligare program behövs. Om du vill dela filer över Internet kan du kontakta en Internetleverantör (ISP) för Internetanslutning och information om att publicera en databas.

Dela en databas med Direkt webbpublicering

Om du vill publicera databaser på nätet med FileMaker Pro, aktiverar du funktionen Direkt webbpubliceringen, sedan bestämmer du vilka användare som får åtkomst till varje databas från en webbserver:

Så här aktiverar du Direkt webbpublicering:

1. Öppna databasen.
2. Välj Arkiv-menyn > Dela > Direkt webbpublicering för att öppna dialogrutan Direkt webbpublicering och aktivera Direkt webbpublicering.



Dialogrutan FileMaker Pro Direkt webbpublicering

3. Välj namnet på den fil i listan över öppna filer som ska publiceras på webben.

4. Välj vilka användare som ska ha tillgång till filen.

Välj detta...	... om du vill ge dessa användare tillgång
Alla användare	Alla som har IP-adressen eller domännamnet till din dator, som är värd för databasen.
Ange användare för varje behörighetsuppsättning	Ger utvalda användare tillgång till databasen. Användarna måste ange det kontonamn och lösenord som har definierats i dialogrutan Hantera konton och behörigheter.
Inga användare	Denna standardinställning hindrar alla användare från att komma åt databasen med Direkt webbpublicering.

- FileMaker Pro-funktionen Logga in med <konto> i dialogrutan Filtillval fungerar inte när filer öppnas via webben.
- Webbanvändare loggas inte automatiskt in med gästkontot, såvida inte gästkontot är det enda kontot som har den utökade behörigheten Direkt webbpublicering. I ”Logga in i en fil” på sidan 21 och FileMaker Pro Hjälpsida finns information om hur du aktiverar gästkontot för Direkt webbpublicering.
- Om du gör ändringar i inställningarna för Direkt webbpublicering samtidigt som gäster är inloggade i en delad databas, kommer gästerna att förlora sina sessioner och återgå till startsidan. Resultatet blir bäst om du ändrar inställningarna när databasen är stängd och sedan startar om FileMaker Pro.

5. Upprepa steg 3 och 4 för varje databas du vill publicera.

6. Klicka på OK eller välj ytterligare inställningar.

Tips Välj Visa inte på startsidan för direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering om du vill dölja ett filnamn så att det inte visas på den inbyggda startsidan för Direkt webbpublicering. Detta är praktiskt om din lösning innehåller flera filer och du inte vill att alla filnamnen ska visas.

Tänk på följande:

- Instruktionerna ovan gäller när du är värd för en databas med FileMaker Pro. Du kan använda FileMaker Server Advanced om du vill dela databaser med fler webbanvändare eller publicera fler filer. Mer information finns i ”Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt” på sidan 36.
- I Mac OS X kan det hända att du blir ombedd att ange operativsystemlösenordet. Mer information finns i ”Ange ett portnummer för webbpublicering” på sidan 13.
- Om du beviljar tillgång till filer i dialogrutan Direkt webbpublicering ändras den utökade behörigheten i motsvarande användares behörighetsuppsättning. Du kan granska och ändra inställningarna för Utökad behörighet direkt i dialogrutan Hantera konton och behörigheter. Mer information om hur du anger eller ändrar behörighet i Konton och behörighet finns i direkthjälpen för FileMaker Pro.
- Du kan ange vilka användare som ska ha tillgång till varje fil utan att aktivera Direkt webbpublicering.
- Listan över öppna filer och tillval för filtillgång i dialogrutan Direkt webbpublicering är nedtonade om du inte har fullständig behörighet eller om du inte har behörighet att hantera utökad behörighet för en fil.

Välja ett språk för Direkt webbpublicering

Du kan välja ett språk för gränssnittet, verktygstipsen och den elektroniska hjälpen för Direkt webbpublicering. Att välja eller ändra språket har ingen effekt på dina data.

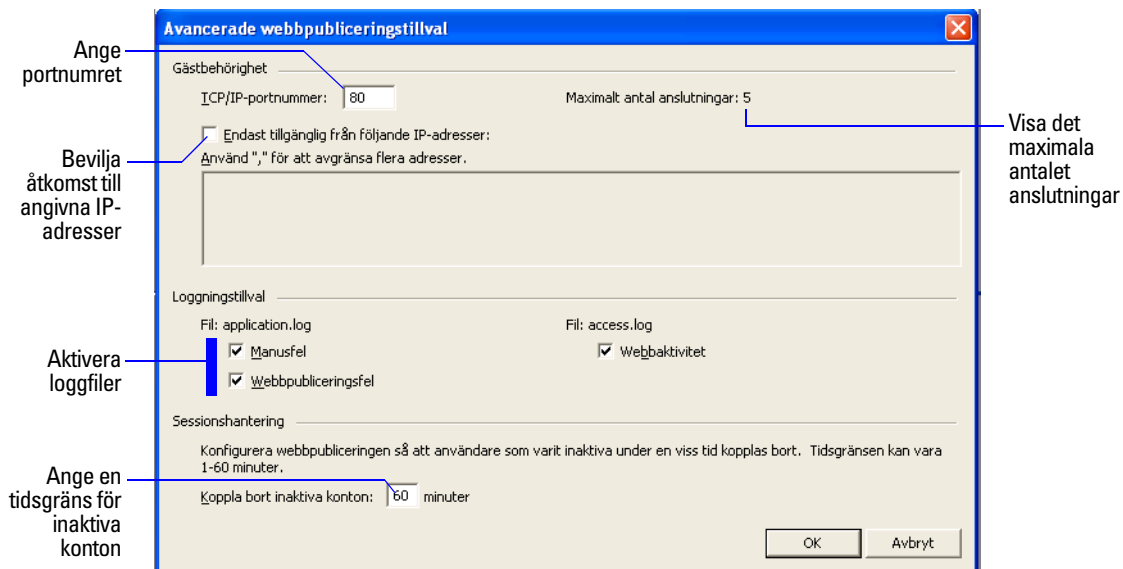
Du anger språket genom att öppna dialogrutan Direkt webbpublicering, välja det språk som ska visas i statusområdet och klicka på OK.

Ange ett portnummer för webbpublicering

TCP/IP-adressen i dialogrutan Direkt webbpublicering anger var webbläsare kan hitta FileMaker Pro-databaser på värddatorn. FileMaker-filer delas från port 80 som förval. Om port 80 redan används (av en webbserver eller annat program) bör du överväga att ändra TCP/IP-portnummer till 591. FileMaker, Inc. har registrerat portnummer 591 hos IANA (Internet Assigned Numbers Authority) specifikt för webbpublicering.

Så här anger eller ändrar du portnumret:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 11).
2. Vid Avancerade tillval, klicka på Ange och skriv önskat TCP/IP-portnummer.
3. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.



Dialogrutan Avancerade webbpubliceringsalternativ

Viktigt! Om du använder ett annat portnummer än 80 kan webbanvändarna inte komma åt din databas om de inte lägger till ett kolon och det nya portnumret till din IP-adress (eller ditt domännamn). Användarna skulle t.ex. skriva 12.34.56.78:591 eller http://konton.dittföretag.com i webbläsaren:591 i en webbläsare Du kan också ge användarna tillgång till databasen från en länk som innehåller IP-adressen och portnumret. Mer information finns i ”Länka till en databas från en HTML-sida” på sidan 15.

Ändra portnumret i Mac OS X

Första gången du aktiverar Direkt webbpublicering i Mac OS X begär systemet att få ändra datorns inställningar permanent för att underlätta webbpublicering via portar med lägre nummer än 1024. Av säkerhetsskäl är tillgången till portar med lägre nummer än 1024 begränsad i Mac OS X. Om du vill konfigurera FileMaker Pro för användning av portar under 1024 måste du ange ett administratörslösenord, exempelvis det lösenord som skapas när du först installerar Mac OS X. Du behöver inget administratörslösenord om du använder ett portnummer mellan 1024 och 65535. Se hjälpfunktionen i Mac OS X för vidare information om hur du skapar ett konto med administratörsbehörighet.

Kontrollera det maximala antalet webbanslutningar

Antalet samtidiga webbanvändare som ges åtkomst till dina filer beror på vilket program du använder för att lagra din databas i. Med FileMaker Pro är det maximala antalet samtidiga webbanvändare fem. Använd FileMaker Server Advanced om du vill dela filer med fler webbanvändare.

Så här kontrollerar du det maximala antalet tillåtna webbanslutningar:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 11).
2. Vid Avancerade tillval, klicka på Ange och granska numret vid Maximalt antal anslutningar.
3. Klicka på OK och sedan på OK en gång till.

När det maximala antalet har nåtts möts nya webbanvändare av ett felmeddelande i webbläsaren när de försöker få tillgång till databasen.

Viktigt! Om du tror att du inte har uppnått det maximala antalet användare och felmeddelandet ändå visas kan det hända att en webbanvändare inte har loggat ut ur databasen på rätt sätt. Vänta tills tidsgränsen för sessionerna har gått ut eller stäng filen, så att webbanvändarna kopplas bort från databasen. Mer information finns i ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 24.

Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser

Du kan ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser på webben. Du kan exempelvis ange att endast webbanvändare från IP-adress 12.34.5.6 ska ha tillgång till databaserna.

Så här anger du vilka IP-adresser som ska ha tillgång till dina databaser:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 11).
2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange.
3. Markera Endast tillgänglig från följande IP-adresser och skriv den IP-adress som ska ha tillgång till filerna. Avgränsa flera IP-adresser med ett kommatecken (,).
4. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.

Obs! Skriv en asterisk (*) i IP-adressen om du vill ge tillgång till webbanvändare som har liknande IP-adresser (exempelvis: 12.34.5.* eller 12.*). Du kan dock inte skriva någon asterisk i det första ledet av adressen.

Koppla bort inaktiva webbkonton

Du kan ange hur lång tid webbanvändare ska fortsätta att vara anslutna till databasen när deras sessioner, eller anslutningar till webbservern, är inaktiva. En session betraktas som inaktiv när webbanvändaren inte utför något från webbläsaren, som till exempel att söka, skapa, införa ändringar, redigera layouter och så vidare. En session blir också inaktiv när webbanvändaren stänger webbläsarens fönster, går till en annan webbplats eller avslutar webbläsaren utan att klicka på knappen Logga ut.

Så här anger du hur länge en session kan vara inaktiv innan den kopplas bort:

1. Öppna dialogrutan Direkt webbpublicering (se ”Dela en databas med Direkt webbpublicering” på sidan 11).
2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange.
3. Ange vid Koppla bort inaktiva konton hur lång tid som ska gå innan inaktiva webbanvändare kopplas bort (från 1 till 60 minuter) och spara ändringarna genom att klicka på OK.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen bör du ange en kort tidsgräns. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som automatiskt loggar ut webbanvändare. Se ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 36 och ”Logga ut ur en databas och stänga en webbsession” på sidan 24 för vidare information.

Länka till en databas från en HTML-sida

I stället för att låta webbanvändarna skriva IP-adressen eller domännamnet för att öppna din databas kan du skapa en HTML-sida med en länk till databasen.

Om du vill visa detta	använder du denna länk
Databasstartsidan eller en startside som du skapar själv	Om FileMaker Pro eller FileMaker Pro Advanced är värd för databasen: <code>http://<IP-adress>:<Portnummer></code> Om FileMaker Server Advanced är värd för databasen: <code>http://<IP-adress>:<Portnummer>/fmi/iwp/</code>
En viss databas	<code>http://<IP-adress>:<Portnummer>/fmi/iwp/cgi?-db=<databas namn>&-laddaramar</code>

Tänk på följande:

- Om du stänger dina filer ofta eller om webbanvändarna har tillgång till många databaser bör du överväga att skapa länkar till Startsidan, som dynamiskt skapar länkar för alla databaser som är öppna och delas via Direkt webbpublicering. För vidare information om Startsidan, se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 20.
- Den länk du skapar öppnar databasen och visar standardlayouten. Om ytterligare funktioner behövs kan du inkludera ett startmanus i databasen som automatiserar önskade uppgifter.
- Använd om möjligt en värddator för databaserna som har en statisk IP-adress eller använd ett domännamn. I vissa miljöer tilldelas en dator en ny IP-adress dynamiskt varje gång datorn ansluts till nätverket.
- URL-syntaxen för att länka till en specifik databas är annorlunda än i FileMaker Pro 6 och tidigare, så du måste uppdatera länken efter att du har konverterat filen.
- Om du använder FileMaker Pro som värd för filer kan du lagra de statiska HTML-sidorna och eventuella tillhörande bilder i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

Använda en egen startsida

Om du vill ersätta standardstartsiden för databasen placerar du en HTML-fil med namnet `iwp_home.html` i mappen Web i mappen FileMaker Pro. Den här sidan visas för webbanvändarna när de loggar ut från en session eller när tidsgränsen för sessionen uppnås.

Obs! Om du använder FileMaker Server Advanced som värd för databaser ska du placera den egna startsidan i mappen Web Publishing/iwp i den mapp där FileMaker Server har installerats (Windows) eller i mappen /Library/FileMaker Server/Web Publishing/IWP (Mac OS).

Du kan använda filen `iwp_home.html` som finns på produkt-CD:n, som grund för din egen startsida. Glöm inte att göra en kopia av originalfilen innan du ändrar den. Du kan också skapa en egen startsida, till exempel en startsida som dirigerar om webbanvändarna till någon annan sida på din webbplats.

Om det inte finns någon fil med namnet `iwp_home.html` i mappen Web (FileMaker Pro, FileMaker Pro Advanced) eller mappen iwp (FileMaker Server Advanced) används standardstartsiden för databasen av Direkt webbpublicering.

Du kan förhindra att en egen startsida öppnas i layoutramen för Direkt webbpublicering när en användare loggar ut via ett manus eller när tidsgränsen för en session uppnås genom att lägga till följande JavaScript i huvudavsnittet i filen `iwp_home.html`:

```
if (window != window.top) top.location = "/fmi/iwp/cgi?-home";
```

Du kan ange startsidans URL-adress eller någon annan URL-adress för `top.location`.

Publicera FileMaker Pro-data på statiska webbsidor

När du använder Direkt webbpublicering uppdateras data i ett webbfönster varje gång webbläsaren begär data från FileMaker Pro. Detta kallas för dynamisk publicering. Vid statisk publicering ändras inte de data du publicerar från FileMaker Pro med varje ny begäran.

Statisk publicering kan vara ett bra alternativ om:

- dina data inte ändras så ofta.
- du inte har permanent tillgång till Internet.
- du inte vill att användarna ska ansluta direkt till din databas.

Om du ska publicera statiska data måste du ha följande:

- en webbplats med en webbserver som värd (du kan aktivera Direkt webbpublicering om du vill att FileMaker Pro ska fungera som webbserver för objekt i FileMaker Pros Webb-mapp)
- FileMaker Pro och en eller flera databaser med data
- en dator ansluten till Internet eller ett intranät (du behöver bara vara ansluten när du skickar webbsidan till webbservern)
- ett program där du kan kopiera (skicka) filer till webbserverprogrammet
- ett program för textredigering eller webbsideredigering (valfritt)

Allmänna rutiner för publicering av statiska data

När du använder statisk publicering exporterar du data till en webbsida och lägger sedan till webbsidan i din befintliga webbplats. Webbanvändarna öppnar din webbplats, inte din databas.

Så här publicerar du statiska data från FileMaker Pro:

1. Sök efter önskade poster, välj sedan Arkiv-menyn > Exportera poster och välj HTML-tabell eller XML.
 - Välj HTML-tabell om du vill ha en tabell med data som kan visas i kompatibla webbläsare. Du kan ändra utformningen i ett program för textredigering eller webbsideredigering.
 - Välj XML om du vill utforma tabellen med en XSLT-formatmall.
2. Lägg till länkar från befintliga webbsidor i din nya webbsida.
3. Kopiera den nya webbsidan till din webbserver.

Statiska webbsidor kan inte skyddas med FileMaker Pro-behörighet, men om du lagrar filerna i Webb-mappen i FileMaker Pro kan du begränsa tillgången till dem genom att ange vilka IP-adresser som ska ha tillgång till filerna i dialogrutan Direkt webbpublicering. Mer information finns i "Begränsa tillgång för alla utom angivna IP-adresser" på sidan 14. Läs webbserverdokumentationen eller kontakta Internetleverantören/nätverksadministratören om du vill ha fler säkerhetstillval.

Mer information om hur du exporterar poster i HTML- eller XML-format finns i direkthjälpen för FileMaker Pro Hjälp. Allmän information om XML och exempelfiler finns på www.filemaker.se/support/technologies.

Kapitel 3

Arbeta med FileMaker-databaser på webben

I funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro finns webbsidor och formulär för användning av databasen. Webbanvändarna klickar på knappar i statusområdet när de ska bearbeta, söka efter, sortera, lägga till, redigera och radera poster.

När du aktiverar Direkt webbpublicering och delar filer kan vem som helst som har ett konto för en databas och känner till IP-adressen eller domännamnet till värddatorn komma åt filerna. Beroende på användarnas kontobehörighet kan de:

- visa poster i olika layouter och visningslägen
- lägga till, duplicera och radera poster
- lägger till och redigerar data i fält
- söka i databasen efter en delmängd av poster
- sortera poster i databasen för att ordna dem på ett annat sätt

Viktigt! Hantera konton och behörighet om du vill begränsa användarnas tillgång till databasfunktioner, både från skrivbordet och webben.

Krav för webbläsare

Om webbanvändarna ska arbeta med en publicerad FileMaker Pro-databas behöver de följande:

- en webbläsare.

I Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 och Windows 2000 Server, använd

Internet Explorer 6.0 och 7.0

Firefox 2.0

I Mac OS X, använd

Safari 1.2, 1.3 (Mac OS X 10.3), Safari 2.0 (Mac OS X 10.4)

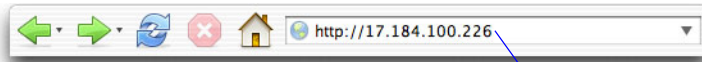
Firefox 2.0

Obs! Dessa krav kan skilja sig från kraven för FileMaker-produkten som är värd för databasen.

- åtkomst till Internet eller ett intranät.
- IP-adressen eller domännamnet för datorn som är värd för databasfilen.
- JavaScript aktiverat i webbläsaren.

Öppna en FileMaker-databas från webben

Webbanvändare som vill öppna Startsidan för webbpublicering öppnar webbläsaren och skriver sedan värdadatorns IP-adress.



Skriv IP-adressen eller domännamnet i webbläsarens fönster

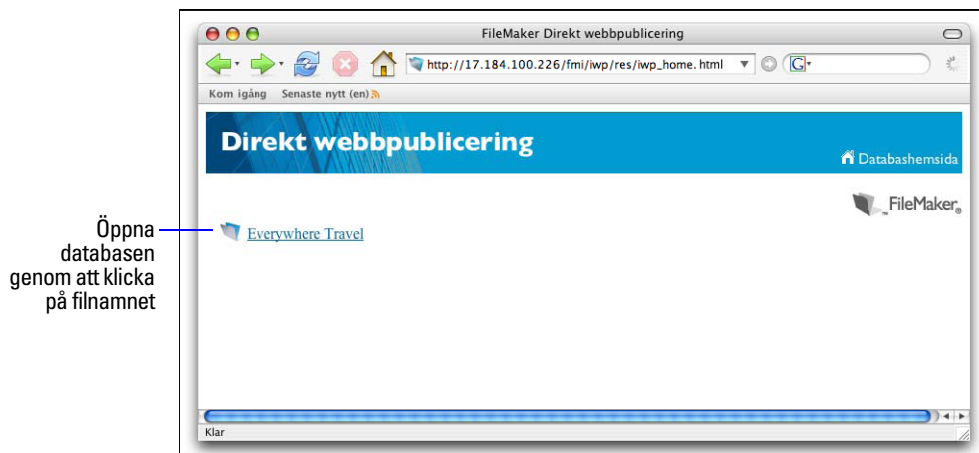
- I vissa fall kan webbanvändare ange datorns domän- och värddomän istället för IP-adressen, till exempel `http://accounts.yourcompany.com`. Eller så kan de ange värddomänen, till exempel `http://yourcompany.com`. Kontakta din Internetleverantör eller nätverksadministratör för mer information om hur du mappar ett domän- och värddomän med din IP-adress.
- Om du konfigurerar FileMaker Pro till att använda ett annat portnummer än 80 (som är standard) måste du lägga till detta portnummer till din IP-adress, exempelvis: `10.0.0.1:88`. Mer information finns i "Ange ett portnummer för webbpublicering" på sidan 13.
- Du kan också skapa en HTML-sida som har en länk till en databas som publiceras på webben. Mer information finns i "Länka till en databas från en HTML-sida" på sidan 15.

På Startsidan för webbpublicering visas vilka FileMaker Pro-databaser som är öppna på värdadatorn och som går att dela över webben.

Om ingen öppen, delad databas visas:

- Kontrollera filnamnet: det måste vara unikt och får inte innehålla enkla eller dubbla citattecken.
- Kontrollera att Visa inte på startsidan för direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering är avmarkerat.

Webbanvändare öppnar en databas genom att klicka på filnamnet.



Öppna databasen genom att klicka på filnamnet

På Startsidan visas filer som delas med Direkt webbpublicering

Logga in i en fil

När webbanvändare öppnar en databas kan de behöva ange sin kontoinformation.

Direkt webbpublicering

Öppna databas "Inventarier" med:

Gästkonto
 Kontonamn och lösenord

Kontonamn:

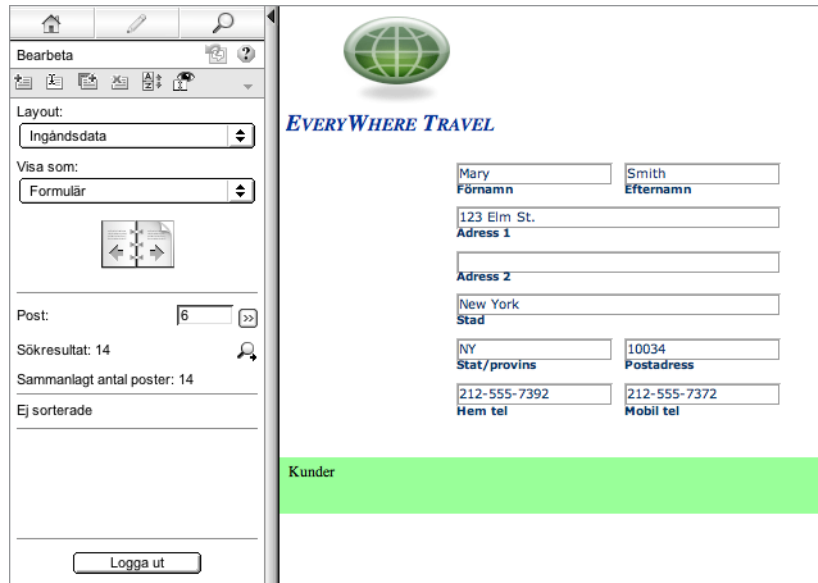
Lösenord:

Formulärbaserad inloggningssida

- Om den utökade behörigheten Direkt webbpublicering är aktiverad för gästkontot har webbanvändare möjlighet att logga in med gästkontot i stället för med kontonamn och lösenord.
- Om Gästkotot är det enda kontot där utökad behörighet för Direkt webbpublicering har aktiverats, loggar webbanvändare in automatiskt med Gästkotot och inloggningssidan visas inte.
- Standardbehörigheten för gästkonton ger endast läsbehörighet. Du kan ändra standardbehörigheten på fliken Konton i dialogrutan Hantera konton och behörigheter. Mer information finns i se FileMaker Pro Hjälp.
- Webbanvändare kan i regel inte ändra sina egna kontolösenord från en webbläsare. Det går att använda manussteget Ändra lösenord för att skapa ett fördefinierat lösenord som användaren kan byta till.
- Användarna kan ändra sina inloggningsuppgifter via webbläsaren med manussteget Logga in igen. (till exempel, för att växla från Gästkonto till ett konto med fler behörigheter).
- Grundläggande verifiering har ersatts med en formulärbaserad modell, och kontonamn och lösenord är därför inte begränsade till teckenuppsättningen ISO-Latin-1.
- Med FileMaker Server Advanced kan du begränsa listan över databaser som visas på databasstartsidan till endast de databaser som alla webbanvändare kan ansluta till. Om du väljer det här alternativet kommer webbanvändarna att uppmanas att ange sin kontoinformation innan de öppnar databasstartsidan.

Arbeta med data i Direkt webbpublicering

Statusområdet för Direkt webbpublicering i FileMaker har fått en ny utformning, så att det liknar skrivbordsprogrammet. Webbanvändarna arbetar med databaser på webben i bearbetningsläge eller sökläge. Alla funktioner som webbanvändarna kan utföra i din databas, till exempel att skapa, redigera, radera och söka efter poster, kan nås från statusområdet.



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

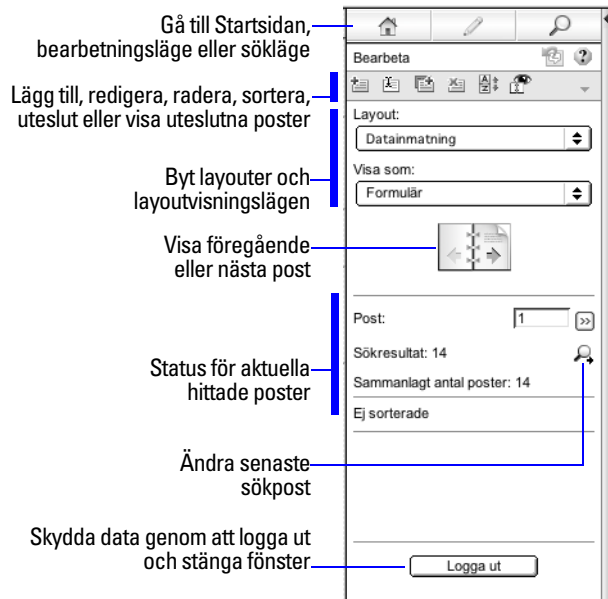
Visa och ändra poster i bearbetningsläge

I bearbetningsläge utför webbanvändarna uppgifter genom att klicka på en ikon i statusområdet. Förutsatt att deras kontonamn och behörighet ger dem möjlighet kan de:

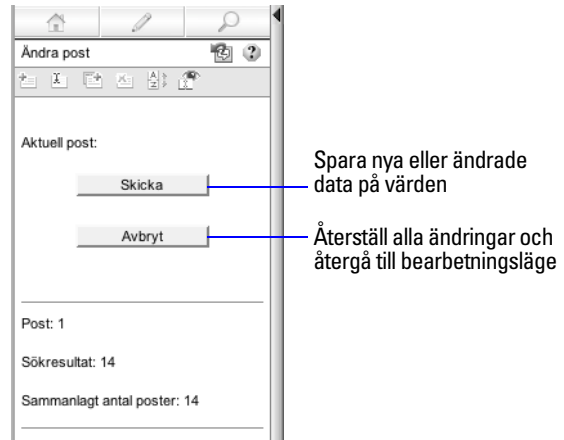
- skapa poster
- redigera poster
- duplicerade poster
- radera poster
- sortera hittade poster (baserat på fält i den aktuella layouten)
- visa alla poster
- utesluta den aktuella posten från de hittade posterna
- utesluta flera poster i följd bland de hittade posterna
- visa de uteslutna posterna (och dölja de aktuella hittade posterna)

Håll markören över en ikon om du vill se dess beskrivning. Procedurer beskrivs i hjälpen för Direkt webbpublicering. Om du vill öppna hjälpfilen klickar du på frågetecknet (?) i statusområdet.

Viktigt! När webbanvändare har lagt till eller redigerat data i en post måste de klicka på knappen Skicka i statusområdet, annars sparas inte posten på värddatorn.



Statusområdet i bearbetningsläge

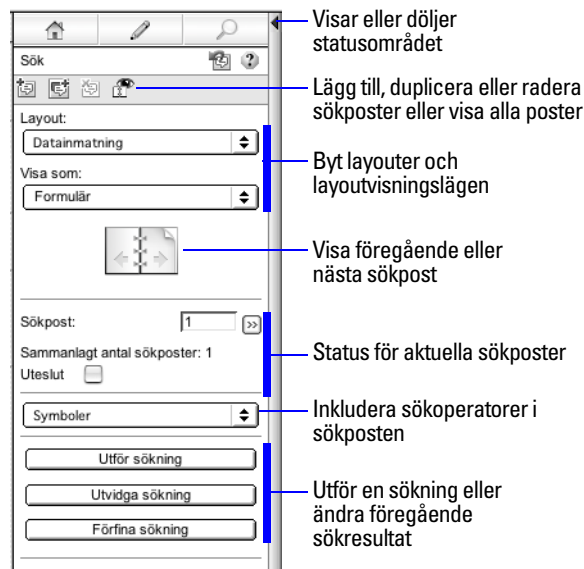


Statusområde vid redigering av poster

Söka efter poster

I sökläge har webbanvändare tillgång till samma sökfunktioner som användare av skrivbordsprogrammet FileMaker Pro. De kan:

- skapa sökposter
- duplicera sökposter
- radera sökposter
- visa alla poster
- utvidga eller förfina sökningen



Statusområdet i sökläge

Procedurer beskrivs i hjälpen för Direkt webbpublicering. Om du vill öppna hjälpfilen klickar du på frågetecknet (?) i statusområdet.

Obs! När webbanvändare har lagt till eller redigerat sökvillkor i en sökpost måste de klicka på knappen Utför sökning i statusområdet för att skicka sökposten till värddatorn.

Webbanvändare kan visa eller dölja statusområdet. Om du vill ha fullständig kontroll över användargränssnittet kan du skapa ett startmanus som ser till att statusområdet är dolt. Mer information finns i ”Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet” på sidan 31.

Arbeta med poster som innehåller en webbvisare

Webbanvändare kan arbeta med webbvisare på ungefär samma sätt som användare av skrivbordsprogrammet FileMaker Pro.

Webbanvändare kan:

- visa innehåll på webbsidor som är relaterade till aktuell post – inklusive innehåll som kräver ett plugin-program för webbläsare, t.ex. PDF-dokument, QuickTime-filmer med mera
- klicka på länkar när du vill navigera på webbsidor
- använd snabbmenyn i en webbvisare när du vill flytta framåt och bakåt mellan webbsidor, kopiera text osv

Obs! När du vill navigera framåt och bakåt inom en webbvisare i Direkt webbpublicering använder du snabbmenyn. Högerklicka (Windows) eller Ctrl-klicka (Mac OS) inom webbvisaren och välj Bakåt eller Framåt.

Om layouten har mer än en webbvisare, fungerar snabbmenyn endast med den webbvisare som senast ändrades från en sida till nästa. Det behöver inte vara den som du håller muspekaren över.

Logga ut ur en databas och stänga en webbsession

Viktigt! När webbanvändarna slutar arbeta med en databas är det viktigt att de klickar på knappen Logga ut i statusområdet och avslutar webbläsaren. Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de loggar ut är sessionen fortfarande öppen. Det kan:

- hindra andra från att komma åt data
- göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås

Om det inträffar kan du antingen vänta tills tidsgränsen för sessionen har gått ut eller stänga filen på värddatorn, vilket omedelbart kopplar bort alla webbanvändare. Det finns inget sätt att skicka ett meddelande till webbanvändarna om att de ska logga ut ur en session.

Om du är orolig för att webbanvändarna inte ska logga ut på rätt sätt ur databasen kan du ställa in en kort tidsgräns för sessionen. Detta minskar problemen om webbanvändarna inte loggar ut ur databasen på rätt sätt. Mer information finns i ”Koppla bort inaktiva webbkonton” på sidan 15. Du kan också skapa en knapp kopplad till ett manus som loggar ut webbanvändarna på ett säkert sätt. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 36.

Om du oroar dig över säkerheten kan du använda FileMaker Server som värdprogram och aktivera SSL-kryptering i webbläsaren. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok* eller FileMaker Server Hjälp.

Visa en databas med statusområdet dolt

Precis som i skrivbordsversionen av FileMaker Pro kan du skapa ett manus som döljer och låser statusområdet när databasen öppnas i en webbläsare. Detta gör att du kan utforma ett anpassat gränssnitt.

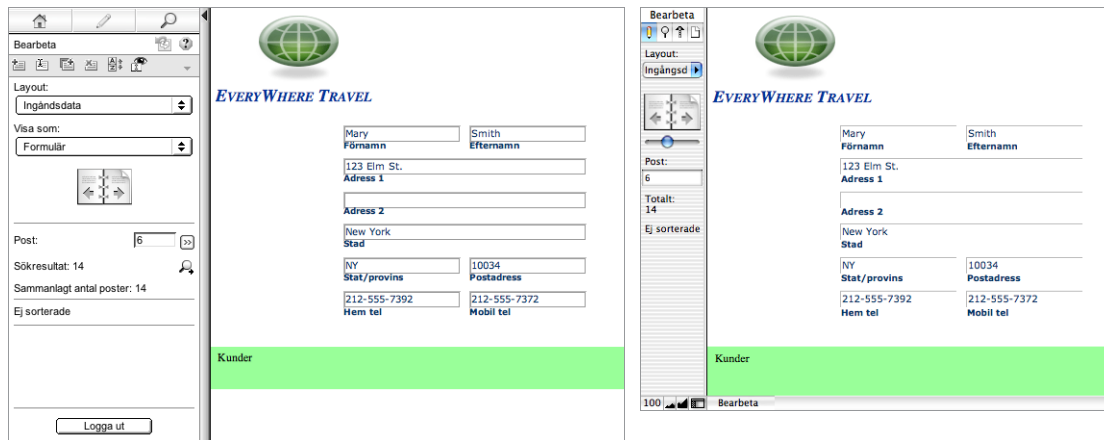
Tänk på följande:

- Om du låser statusområdet måste du manuellt skapa manus och knappar som ger användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner. Du måste till exempel skapa knappar så att användarna kan skapa nya poster, välja redigeringsläget när de ska ändra data, radera poster, redigera layouter och så vidare. Det är viktigt att testa databasfilerna noga för att se till att du har givit webbanvändarna tillgång till samtliga kritiska funktioner.
- Om du vill ha ett ordentligt skydd för dina data måste du skapa ett manus som loggar ut webbanvändarna ur databasen och stänger sessionen. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 36.
- Du bör tillhandahålla dokumentation som hjälper användarna att arbeta med dina data från din anpassade miljö, eftersom de flesta av instruktionerna i hjälpfilen för Direkt webbpublicering inte kommer att lämpa sig.

Skilnader mellan FileMaker Pro och Direkt webbpublicering

Att använda Direkt webbpublicering liknar på många sätt användningen av FileMaker Pro-skrivbordsprogrammet.

Webbanvändare kan växla mellan sök- och redigeringsläge, välja layouter och visningslägen och mycket mer.



Data från en FileMaker-layout som visas i en webbläsare med Direkt webbpublicering

Data som visas i en FileMaker Pro-layout

Fördelar med att öppna databaser med Direkt webbpublicering

Det finns några unika fördelar med funktionen Direkt webbpublicering i FileMaker Pro:

- Du kan snabbt och smidigt distribuera en lösning på webben med din befintliga databas. Du behöver inte använda något webbredigeringsverktyg, skriva HTML- eller CSS-kod eller använda andra metoder när du vill dela dina data med vem som helst som använder en kompatibel webbläsare.
- Du kan komma åt data från olika platser, exempelvis när du arbetar hemifrån eller befinner dig på resa.
- Genom att dölja och låsa statusområdet kan du enkelt distribuera en anpassad, webbaserad tillämpning.

Fördelar med att öppna databaser med FileMaker Pro

Att öppna en databas från webben har visserligen många likheter med FileMaker Pro, men det är inte lika smidigt som att öppna en databas från en FileMaker Pro-nätverksklient:

- Det finns inga funktioner för anpassning tillgängliga på webben. Trots att webbanvändare kan välja layouter och olika layoutvisningslägen kan de inte lägga till, radera eller ändra fält, layouter, manus, relationer och så vidare.
- Webbanvändare kan inte kommunicera direkt med hårddisken, så import/export av data, dra-och-släpp samt automation med OLE, ActiveX och Apple Events fungerar inte.
- Webbanvändare kan endast mata in data i textfält, numeriska fält, datumfält, tidsfält och tidsstämpelfält. De kan inte infoga eller ändra objekt i containerfält, t.ex. bilder, ljud eller QuickTime-filer.
- Webbanvändare kan inte ange data i RTF-format.
- Webbanvändare kan inte visa eller skriva ut komplexa rapporter med flera sidor.
- Webbanvändare kan inte stavningskontrollera data.
- Webbanvändare bör endast kommunicera med en databas i ett enda webbläsarfönster.
- Kortkommandona för FileMaker Pro kan inte användas i webbläsaren.
- Verktygstips som skapas i FileMaker Pro Advanced och visas i en webbläsare uppdateras först när en sida öppnas.
- Webbanvändare kan inte använda manusstyrda knappar för Bakåt och Framåt när de vill navigera inom en webbvisare. Däremot kan webbanvändare välja Bakåt och Framåt från snabbmenyn i en webbvisare.
- Även om du rensar Tillåt samspel med innehållet i webbvisare, kan webbanvändare fortfarande samverka med en webbvisare på ett begränsat sätt.
- Webbanvändare upplever längre hämtningstider i Listvisning vid bläddring bland poster som visar webbvisare.

Kapitel 4

Utforma en databas för Direkt webbpublicering

Med FileMaker Pro kommer data som visas i ett webbformulär med Direkt webbpublicering att se ut och fungera på liknande sätt som i en FileMaker-layout. När du utformar lösningar som öppnas via webben finns det vissa tekniska begränsningar som det är bra att känna till. FileMaker Pro-layouter återges på webben med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets), som inte ger lika bra grafiskt stöd som programmet FileMaker Pro.

Tips om hur du utformar layouter för Direkt webbpublicering

FileMaker Pro-layouterna bestämmer vilka fält webbanvändarna ser och informationens utformning.

- Precis som i FileMaker Pro går det att ange standardwebblayouter med startmanus.
- Användarnas konton och behörighet bestämmer vilka layouter webbanvändarna kan visa.
- Webbanvändare kan endast söka i fält som finns i den aktuella layouten.
- Om du skapar layouter speciellt för sökning bör du tänka på att webbanvändare inte kan ange sökvillkor för statistikfält, variabelfält eller containerfält.

Tips om hur layouter återges vid Direkt webbpublicering

Layouter återges i webbläsare med hjälp av CSS-formatmallar (cascading style sheets). Vissa layoutobjekt kan inte visas med CSS. Till exempel:

- Undvik diagonala linjer, linjemönster, fyllningsmönster och ovaler. De visas inte i webbläsare.
- Rundade objekt som skapats med FileMaker Pro-verktyg kan inte återges. Till exempel:
 - Rundade rektanglar visas som rektanglar.
 - Knappar och flikar på flikpaneler visas som rektanglar (utan rundade hörn).
 - Cirkelar visas inte.

Däremot kan Direkt webbpublicering visa en *bild* av ett rundat objekt. Du kan använda layout-verktyg i FileMaker Pro när du vill rita ett rundat objekt, använda funktionen skärmavbildning i operativsystemet och skapa en bild av objektet. Sedan klistrar du in eller infogar bilden i FileMaker Pro-layouten. Detta alternativ fungerar dock inte med rundade flikar.

- Komplexa bilder eller bilder med flera lager återges inte korrekt. Det bästa är att skapa sammansatta bilder i ett ritprogram och sedan klistra in bilden i FileMaker Pro-layouten.
- Om det finns genomskinliga element i bilderna bör du använda filformatet GIF.
- För formulär och rapporter måste du göra fälten så stora att det går att visa och skriva ut informationen. I webbläsarna expanderas inte fält när de är aktiva. Du kan utforma fälten så att en rullningslist visas, så att användarna kan se hela innehållet i fälten.
- Ett tidsstämpelfält kan inte formateras för att visa en nedrullningsbar kalender. Kalendern och den valfria kalenderikonen visas inte för tidsstämpelfält i bearbetnings- och sökläge.
- Du får bäst resultat om du ordnar fält som är formaterade som en grupp kryssrutor eller alternativknappar så att värdelistan visas vågrätt.

- Kryssrutor och alternativknappar visas som vanliga HTML-kontroller. Om de visas beskurna måste du förstora fälten i FileMaker Pro-layouten.
- Knappar kan innehålla flera rader text om du lägger till returtecken mellan raderna. Se till att knappen är stor nog att rymma texten i kompatibla webbläsare.
- Med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för textens utformning. Textstil för stycken, tabblägen och vertikal justering stöds inte. Dessutom återges all understrykning, understrykning av ord och dubbel understrykning som vanlig understrykning. Testa dina layouter i alla kompatibla webbläsare innan du delar databasen med andra.
- Om layouttexten bryts till en ny rad kan du utöka textens gränser i FileMaker Pro-layouten. Om texten till exempel är vänsterjusterad drar du det nedre högra handtaget en aning åt höger.
- Titelhuvud, titelfot och statistiklayoutdelar från FileMaker Pro stöds inte och bör tas bort från layouter som används med Direkt webbpublicering.
- Du kan undvika att filmer beskärs genom att se till att containerfältet är tillräckligt stort för att innehålla både filmen och filmkontrollerna.
- Undvik att använda mer än en kopia av samma fält i en layout. Annars måste webbanvändare ändra alla kopior av fältet för att spara ändringar eller genomföra en sökning.
- Villkorlig formatering visas inte i Direkt webbpublicering.

Att tänka på vid utformning av listor och tabeller

Med Direkt webbpublicering kan användarna välja ett layoutvisningsläge när de arbetar med data i den aktuella layouten (om du gör visningsläget tillgängligt i dialogrutan Tillval för layout).

De viktigaste skillnaderna mellan visningslägen i FileMaker Pro och Direkt webbpublicering är:

- Listvyn visar 25 poster i taget och tabellvyn visar 50. Aktuell post visas alltid överst eller som första rad. När en ny post skapas blir det den aktuella posten. Tidigare intervall av poster kan visas med kontrollerna i statusområdet.
- Webbanvändare kan lägga till, ändra och radera poster och sökposter i list- och tabellvisningsläget.
- I Tabellvisning går det att sortera posterna i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnrubriken (fältnamnet). Sortering aktiveras under Tabellvisningsegenskaper i dialogrutan Tillval för layout. Mer information finns i direkthjälpen för FileMaker Pro.

Tips om att arbeta med data i en webbläsare

- Utformning för datumfält, tidsfält, tidsstämpelfält och numeriska fält anges i layouten.
 - Data i repeterade fält visas i webbläsare.
 - Den fältordning som har definierats för fält i en layout fungerar i Direkt webbpublicering. Fält kan bara nås med tabbtangenten i redigerings- eller sökläge. Flikkontroller och knappar inkluderas inte i fältordningen i Direkt webbpublicering.
- Obs!** Fältordningen i en webbläsare kan variera från fältordningen i FileMaker Pro. Olika läsare kan stödja fältordningen på olika sätt.
- I Direkt webbpublicering kan bara tabbtangenten användas för navigering mellan fält och objekt.
 - Menyner och listor visas som HTML-menyer. Webbanvändarna kan inte ändra värdelistor med Ändra eller mata in värden som inte finns i en värdelista genom att använda Annat.

- Om din lösning innehåller flera filer måste Direkt webbpublicering vara aktiverad i alla databaserna. Om du inte vill ge direkt tillgång till relaterade filer kan du utesluta ett filnamn från databasstartsidan genom att välja Visa inte på startsidan för Direkt webbpublicering i dialogrutan Direkt webbpublicering.
- Om din lösning innehåller flera filer måste identiska konton, lösenord och behörighetsuppsättningar skapas i varje fil som används av Direkt webbpublicering. Det konto och lösenord du uppger när du öppnar den första filen används för att verifiera relaterade filer.
- Om din layout innehåller en portal visas relaterade poster även i webbläsaren i en portal, förutsatt att den relaterade filen eller tabellen också delas med Direkt webbpublicering. När du publicerar en post som innehåller en portal kan du få ett meddelande om att en annan användare har ändrat en av posterna sedan sidan lades upp. Om det inträffar uppdaterar du sidan och skickar data igen. Om du misstänker att detta kommer att inträffa kan du använda portaler som ”skrivskyddade” formulär. Du kan också redigera data i relaterade poster i portaler genom att använda manussteget Gå till relaterad post och redigera dem direkt.
- Webbanvändare kan skapa och redigera portalposter. Om du vill att de ska kunna radera en portalpost måste du skapa en knapp kopplad till ett manus som väljer korrekt portalpost och raderar den.

Allmänna råd vid utformning av databaser

Tänk på följande:

- Om du utformar en databas som ska användas både med Direkt webbpublicering och FileMaker Pro-nätverksklienter är det bäst att utforma den med tanke på webbklienterna. På så sätt får du kompatibilitet för båda metoderna.
- Kommunikation från en klient till FileMaker-värden går igenom flera olika tekniska steg vid Direkt webbpublicering. När du begär data med Direkt webbpublicering skickar du en begäran från en webbläsare till en virtuell FileMaker-miljö, som bearbetar begäran och i sin tur skickar begäran till och hämtar resultatet från FileMaker Pro. Resultatet skickas sedan tillbaka till webbläsaren. Webbanvändarna märker normalt inte av dessa olika steg, men ibland kan du behöva utföra åtgärder för att se till att resultaten är desamma oavsett hur klienterna öppnar din databas. Eftersom webbanvändarna inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte omedelbart veta när data ändras. Du kan exempelvis behöva uppdatera dina manus och lägga till manussteget Verkställ post/sökpost, så att webbläsarens fönster uppdateras. Mer information finns i ”Tips och råd om manussteg” på sidan 33 och ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 36.
- Varje databas måste tilldelas ett unikt filnamn när du använder dem med Direkt webbpublicering. Om du använder två databaser med samma namn visas bara en på startsidan för databasen i Direkt webbpublicering.
- Undvik tecken som kan tolkas felaktigt på webbsidor när du definierar kontonamn och lösenord. Det kan vara bra att begränsa kontonamn och lösenord till bara alfabetiska och numeriska tecken.
- Det är bäst att inte ange alltför många fältkontroller i layouten. När webbanvändarna skickar en post returneras ett fel varje gång villkoren för en kontroll inte uppfylls.
- I normalfallet kan plugin-program från andra företag användas för webbpublicerade databaser förutsatt att programmen inte försöker visa information på slutanvändarnas skärm, att de inte kräver direktkommunikation med slutanvändarna, att de inte kommunicerar med FileMaker Pro-användargränssnittet eller att de inte på annat sätt kräver åtgärder från slutanvändarna.

- Om du är värd för en databas med FileMaker Server Advanced ska du endast använda plugin-program som har aktiverats för FileMaker Servers webbpubliceringsmotor. (I allmänhet är ett plugin-program som utformats endast för FileMaker Pro inte kompatibelt med denna webbpubliceringsmotor.) Information om hur du installerar plugin-program i FileMaker Server Advanced finns i *FileMaker Server startbok* som medföljer FileMaker Server Advanced.
- Du bör inte öppna samma fil från flera olika webbläsarfönster.
- Vissa funktioner, t.ex. fältformatet Nedrullningsbar kalender, kanske inte fungerar eller ser ut på samma sätt i Direkt webbpublicering som i FileMaker Pro.
- Det går inte att i webbläsare visa fält i en layout som kommer från en annan fil, om inte Direkt webbpublicering har aktiverats i en den andra filen och den andra filen innehåller samma konto och lösenord som används för tillfället. Detta gäller också för beräkningsfält som baseras på fältvärden från andra filer.
- Det går inte att välja flikpaneler med kortkommandon, men du kan däremot använda manusstegen Gå till objekt eller Gå till fält för att låta webbanvändare öppna flikpaneler. Se ”Manus och Direkt webbpublicering” på sidan 33.
- Anpassade menyer i FileMaker Pro Advanced har ingen effekt på webbpublicerade databaser som visas i en webbläsare.
- I Direkt webbpublicering behandlas externa SQL-datakällor på samma sätt som externa FileMaker Pro-filer. Direkt webbpublicering stödjer inte verifiering av externa datakällor, såvida du inte skapar ett manus. Om det krävs en separat verifiering för en extern SQL-datakälla i FileMaker Pro kan du lagra användarnamnet och lösenordet som begärs av den externa datakällan i FileMaker-databasen. I FileMaker Pro, välj Arkiv-menyn > Underhåll > Externa datakällor för att definiera FileMaker datakällor och för att ange användarnamn och lösenordet som begärs av ODBC-datakällan. Du kan bara göra dessa ändringar om du har fullständig åtkomst till FileMaker-filen.

Arbeta med bilder, ljud och filmer på webben

När du publicerar en databas på webben med Direkt webbpublicering finns det begränsningar för hur webbanvändare kan arbeta med data i containerfält:

- Webbanvändare kan inte spela upp ljud eller visa OLE-objekt i ett containerfält – i stället visas en bild.
- Webbanvändare kan inte lägga till bilder, ljud eller filmer i ett containerfält.

Viktigt! Bilder kan antingen lagras i själva databasen eller, för bästa möjliga prestanda, som en filreferens med en relativ sökväg. Om du använder FileMaker Pro som värd för databasen måste de bild- och filmfiler som du refererar till placeras i Webb-mappen som finns i FileMaker Pro-mappen.

Ställa in startlayout och startvisningsläge

När en FileMaker Pro-databas är inställd på att utföra ett manus vid start kan användare som öppnar databasen via Direkt webbpublicering se resultaten av manuset varje gång de öppnar databasen. Genom att skapa ett startmanus kan du med följande manussteg bestämma vilken layout och vilket visningsläge webbanvändarna ser när de öppnar databasen:

- Gå till layout [layoutnamn]
- Enter Browse Mode []
- Visa som [Formulär]

Du kan också ange en startlayout i dialogrutan Filtillval. För vidare information, se FileMaker Pro Hjälpsida.

Anpassa gränssnittet genom att dölja statusområdet

I FileMaker Pro genereras automatiskt gränssnittskontroller i statusområdet som används för kommunikation med databaser delade via Direkt webbpublicering. Dessa kontroller gör det möjligt för användaren att skapa, ändra och ta bort poster; växla mellan visningslägen och andra lägen när databaser öppnas via webbläsare; söka i och sortera poster; öppna HTML-hjälp o.s.v. Om du vill skapa ett eget gränssnitt där alla uppgifter i databasen kan utföras kan du skapa ett manus som döljer statusområdet när filen öppnas.

Du kan dölja kontrollerna för Direkt webbpublicering genom att skapa ett startmanus där steget Visa/göm statusområde [Göm] är ett av de första stegen. Om en lösning inbegriper flera databasfiler använder du det här startmanussteget i varje fil.

Om du vill förhindra att webbanvändare skapar nya poster kan du antingen:

- skapa ett manus som döljer statusområdet.
- förbjuda att nya poster skapas med en användares konto i Konton och behörighet.

Viktigt! När du döljer FileMaker Pro-kontrollerna för Direkt webbpublicering är webbanvändarna helt beroende av dina manusknappar. Du måste inkludera en knapp som låter webbanvändarna logga ut ur lösningen, likaväl som att utföra andra uppgifter. Mer information finns i ”Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen” på sidan 36.

Du kan inkludera manusknappar i layouten som används till att:

- lägga till, välja, navigera bland, redigera och radera poster.
- ange sökvillkor och utföra sökningar.
- sortera databasen på alla önskvärda sätt.
- byta layouter och layoutvisningslägen.
- fortsätta med eller avbryta manus som det är paus i.
- öppna andra databasfiler (databaserna måste vara öppna och delade med Direkt webbpublicering på värddatorn).

Viktigt! Om du döljer statusområdet måste du testa databasen noga för att se till att du har givit användarna tillgång till alla nödvändiga funktioner.

Ange sorteringsordningen för webbanvändare

Webbanvändare kan sortera data med utgångspunkt i fält i den aktuella layouten. Du kan styra vilka fält webbanvändarna kan välja för sortering genom att:

- dölja statusområdet och skapa knappar med manus som sorterar data efter fält som anges i manuset.
- begränsa tillgången till layouter med en användares konto i Konton och behörighet.

Överväganden vid utformning av webbvisare

Om din FileMaker Pro-lösning innehåller webbvisare bör du tänka på följande punkter för Direkt webbpublicering:

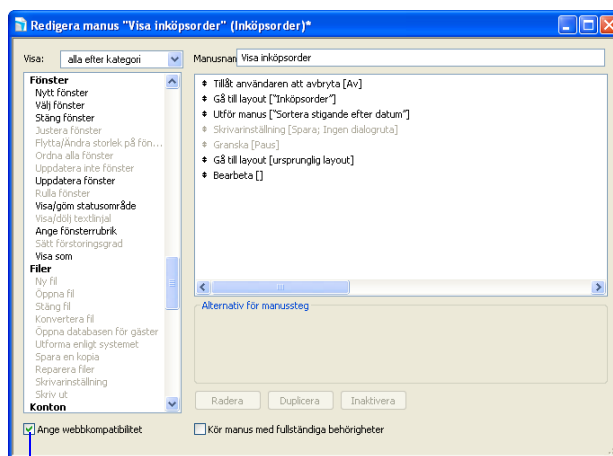
- Innehåll i en webbvisare kan ha oförutsedda effekter på Direkt webbpublicering. Därför måste du testa de webbsidor du vill visa i en webbvisare. En URL (antingen en URL som beräknats från fältdata eller en URL som användaren anger genom att klicka på en länk i en webbvisare) kan t.ex. ange en sida som har attributet mål=övre. Detta attribut gör att sidan helt ersätter Direkt webbpublicering i webbläsarfönstret.
- Webbanvändare kan samverka med webbvisarinnehåll på ett begränsat sätt, även om du avmarkerar kryssrutan Tillåt samspel med webbvisaren i dialogrutan Inställningar för webbvisare. Begränsad samverkan kan också ske om en webbvisare definieras som en knapp.
- Webbsidor som läser in kod – t.ex. JavaScript eller referenser till Java, ActiveX, Flash eller andra plugin-program – kör koden i användarens webbläsare. En del webbt tekniker kanske inte stöds eller fungerar annorlunda i de webbläsare som stöds av Direkt webbpublicering. Säkerhetsinställningar i användarens webbläsare kan också hindra användningen av dessa plugin-program.
- Om den URL som beräknats av en webbvisare inte innehåller ett kolon (:), lägger Direkt webbpublicering automatiskt till protokollet http:// i början av URL:en. Undvik fel genom att inkludera lämpligt protokoll i webbadressen när du gör inställningar för en webbvisare.
- Åtgärderna Bakåt och Framåt i manussteget Ställ in webbvisare stöds inte i Direkt webbpublicering. Se ”Tips och råd om manussteg” på sidan 33. Webbanvändare kan använda snabbmenykommandona Bakåt och Framåt istället. Om en layout däremot har mer än en webbvisare, fungerar snabbmenyn endast med den webbvisare som senast ändrades från en sida till nästa. Det behöver inte vara den som du håller muspekaren över.
- Direkt webbpublicering stöder inte webbvisare vars eget innehåll har publicerats av Direkt webbpublicering. Webbsidor vars URL innehåller ”/fmi/iwp” visas aldrig i en webbvisare.

Webbvisare kan också på andra sätt fungera olika för webbanvändare och FileMaker Pro-användare. Dessutom kan webbvisare fungera annorlunda i olika webbläsare som stöds av Direkt webbpublicering. Den senaste informationen om webbvisare finns på www.filemaker.se/support/technologies.

Manus och Direkt webbpublicering

Funktionen ScriptMaker i FileMaker Pro är användbar om du vill automatisera uppgifter som utförs ofta eller om du vill kombinera flera uppgifter. När funktionen används med Direkt webbpublicering kan den hjälpa webbanvändarna att utföra fler uppgifter eller att enklare utföra en serie uppgifter genom att bara klicka på en knapp.

FileMaker Pro stöder mer än 70 manussteg med Direkt webbpublicering och Anpassad webbpublicering. Om du vill att webbanvändarna ska utföra olika automatiserade uppgifter kan du skapa knappar i FileMaker Pro-layouterna eller skapa manus som körs när databasen öppnas respektive när någon loggar ut ur den. Om du vill se vilka manussteg som inte stöds markerar du kryssrutan Ange webbkompatibilitet i dialogrutan Ändra manus. De manus som är nedtonade är inte webbkompatibla. Information om enskilda manussteg finns i FileMaker Pro Hjälp.



Ange manussteg som är webbkompatibla

Tips och råd om manussteg

Många manussteg fungerar på vanligt sätt på webben men det finns några som fungerar annorlunda beroende på begränsningar i utformningen. Testa alla manus och knappar som ska användas från en webbläsare innan du delar din databas. Logga in med olika användarkonton så att du är säker på att de fungerar för alla klienter.

Här följer några tips och råd:

- Använd konton och behörighet när du vill styra vilka manus en webbanvändare kan utföra. Kontrollera att manusen endast innehåller webbkompatibla manussteg och ge bara tillgång till manus som ska användas från en webbläsare.
- Varningar visas inte i webbläsaren för fel som har påträffats i manus som körs i Direkt webbpublicering. Felmeddelanden sparas i filen application.log (mappen FileMaker Pro/Web logs), om loggning av ”manusfel” har aktiverats. Se ”Övervaka webbaktiviteten med loggfiler” på sidan 37. Se information om Manuell felhantering i ”Manussteg” på sidan 35.
- Var också uppmärksam på eventuella biverkningar av manus som utför kombinationer av steg som styrs via behörigheten. Om ett manus exempelvis innehåller steget Radera poster och en webbanvändare inte loggar in med ett konto som ger behörighet att radera poster, utförs inte manussteget Radera poster. Manuset kan dock fortsätta att utföras, vilket kan ge oväntade resultat.
- I ett manus kan du välja Kör manus med fullständig behörighet om du vill låta manuset utföra uppgifter som du inte vill låta den enskilda användaren utföra. Du kan till exempel hindra användare från att radera poster via deras konton och behörighet, men ändå tillåta dem att utföra ett manus som raderar vissa typer av poster under vissa förutsättningar som anges i manuset.

- Om ett manus innehåller steg som inte stöds, exempelvis steg som inte är webbkompatibla, kan du använda manussteget Tillåt användaren att avbryta för att avgöra hur efterföljande steg ska hanteras.
 - Om manussteget Tillåt användaren att avbryta är aktiverat (På), stoppas manuset vid manussteg som inte stöds.
 - Om Tillåt användaren att avbryta manus är inställt på Av, (förvalt), kommer manussteg som inte stöds att hoppas över och manuset att fortsätta.
 - Om det här manussteget inte ingår utförs manus som om funktionen vore aktiverad, så att manus stoppas vid manussteg som inte stöds.
- Vissa manus som fungerar med ett steg från en FileMaker Pro-klient kan kräva ett ytterligare steg av typen Verkställ post/sökpost för att spara data på värddatorn. Eftersom webbanvändarna inte har någon direktanslutning till värddatorn får de inte veta när data ändras. Funktioner som till exempel villkorliga värdelistor är inte lika smidiga för webbklienter eftersom data måste sparas på värddatorn innan effekterna märks i fältet med värdelistan.
- På samma sätt bör manus som förändrar data innehålla steget Verkställ post/sökpost, eftersom vissa dataändringar inte syns i webbläsaren förrän data sparas eller skickas till servern. Detta inkluderar manussteg som Sätt in text, Sätt in resultat, Sätt in från senaste besökt, Sätt in dagens datum, Sätt in klockslag, Klipp ut, Sätt in kopia, Kopiera post/sökpost, Kopiera alla poster/sökposter och Klistra in. Många enkelstegsknappar bör konverteras till manusknappar och innehålla steget Verkställ post/sökpost. När du skapar manus som ska utföras från en webbläsare är det bra att inkludera steget Verkställ post/sökpost sist i manuset för att säkerställa att alla ändringar sparas.
- Du kan skapa villkorsstyrda manus enligt typen av klient med funktionen Get(programversion). Om det returnerade värdet innehåller FileMaker Webbpublicering vet du att den aktuella användaren ansluter till din databas med Direkt webbpublicering. För vidare information om dessa funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.
- Eftersom flera tekniska mellanliggande steg ingår när du öppnar en FileMaker Pro-databas i en webbläsare, måste du kontrollera aktiviteten på webbservern innan du stänger en fil. Vissa manus öppnar extra "fönster" i den virtuella FileMaker-miljön på webbservern och de måste stängas innan sessionen kan avslutas. Eventuella öppna fönster stängs automatiskt när webbanvändarna klickar på knappen Logga ut eller när tiden går ut för sessionen. Mer information finns i "Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen" på sidan 36.
- När du har konverterat filerna bör du öppna varje manus som webbanvändarna kan tänkas köra och aktivera Ange webb kompatibilitet för att kontrollera att manusen kan utföras korrekt med Direkt webbpublicering.
- I Direkt webbpublicering fungerar funktionen GetLayoutObjectAttribute på samma sätt som i FileMaker Pro, med undantag för följande skillnader:
 - Attributen `hasFocus`, `containsFocus`, `source` och `content` returnerar värden som var aktuella när webbläsaren senast läste in sidan. Det innebär att dessa attribut inte uppdateras efter att användaren klickar på eller flyttar sig till ett objekt, redigerar data utan att skicka dem, navigerar till andra webbsidor i en webbvisare osv.
 - När denna funktion körs i en webbvisare returnerar attributen `content` och `source` samma värde, en URL.

Mer information om funktionen GetLayoutObjectAttribute finns i direkthjälpen för FileMaker Pro.

Manussteg

Manusstegen nedan fungerar annorlunda på webben än i skrivbordsprogrammet. Information om samtliga manussteg finns i FileMaker Pro Hjälp.

Manussteg	Funktion i Direkt webbpublicering
Utför manus	Manus kan utföras i andra filer, endast om filerna är öppna och de delas via Direkt webbpublicering på värddatorn eller servern.
Tillåt användaren att avbryta	Bestämmer hur manussteg som inte stöds ska hanteras. Välj På om manuset ska stoppas vid steg som inte stöds eller Av om sådana steg ska hoppas över. Närmare information finns ovan.
Manuell felhantering	Detta är alltid aktiverat (På) i Direkt webbpublicering. Varningsmeddelanden döljs därför alltid när manus utförs.
Paus/fortsätt manus	Manuset gör paus, antingen tills användaren klickar på Fortsätt eller utför manussteg Fortsätt genom att klicka på en manusknapp, eller tills tiden går ut för sessionen.
Sortera	Sorteringsresultat måste sparas med manuset för att utföras i Direkt webbpublicering.
Öppna URL	Öppnar en webbsida med en fullständig URL-adress från ett text- eller beräkningsfält i ett nytt webbläsarfönster (URL-adressen måste innehålla "http://" om mål-URL-adressen börjar med "http://").
Gå till fält	Växlar till redigeringsläget för en post och placerar insättningspunkten i det angivna fältet i bearbetningsläget.
Verkställ post/sökpost	Skickar posten till databasen.
Nytt fönster	Öppnar inte ett nytt fysiskt webbläsarfönster utan öppnar i stället ett nytt virtuellt fönster i det befintliga webbläsarfönstret. Varje virtuellt fönster kan innehålla en egen layout, en tabell, ett sökresultat eller en sorteringsordning precis som i FileMaker Pro-fönster, men webbanvändarna kan bara visa ett virtuellt fönster åt gången.
Välj fönster	Placerar det angivna virtuella fönstret längst fram.
Stäng fönster	Stänger det angivna eller aktuella virtuella fönstret och visar det underliggande fönstret.
Logga in igen	Låter användaren logga in på databasen med ett annat konto och lösenord utan att stänga filen och öppna den igen. För webbanvändare måste du emellertid markera kryssrutan Visa ingen dialogruta och ange ett kontonamn och lösenord i det här manussteget.
Uppdatera fönster	Uppdaterar området innehåll i webbläsarens fönster. Markera Rensa cache-lagrade kopplingsresultat om du vill uppdatera visningen av dynamiskt eller komplext relaterat fältinnehåll.
Ställ in Webbvisare	Åtgärden Återställ återställer en webbvisare till den ursprungliga angivna webbadressen men den rensar <i>inte</i> webbvisarens historik av Bakåt och Framåt. Åtgärden Läs in läser in webbsidan igen och använder den URL som senast ställdes in. Denna URL är antingen den som initialt definierades för webbvisaren eller den som senast ställdes in med åtgärden Gå till URL. Det behöver inte vara URL för den visade aktuella webbsidan. När du använder åtgärderna Gå tillbaka eller Gå framåt stöds inte manussteget Ställ in webbvisare enligt ovanstående beskrivning. För dessa åtgärder visar webbvisaren webbsidan för den URL som senast angetts och funktionen Get(LastError) returnerar "Okänt kommando."
Avsluta programmet	Stänger alla virtuella fönster, avslutar användarens session och visar databasstartsidan igen.

Skapa ett manus som loggar ut ur databasen och stänger sessionen

Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner på rätt sätt genom att klicka på knappen Logga ut i statusområdet. Om de stänger webbläsarens fönster eller avslutar webbläsaren innan de klickar på knappen Logga ut är sessionen fortfarande öppen. Detta kan hindra andra användare från att komma åt databasen och göra data åtkomliga för intrång tills den angivna tidsgränsen uppnås.

Viktigt! Ditt manus måste innehålla manussteget Avsluta program, som stänger alla virtuella fönster, avslutar användarens session och återgår till databashemsidan.

Vara värd för databaser med FileMaker Server Advanced: översikt

Utan planering kan det hända att du måste definiera om länkar till andra filer eller bilder. Om databasen innehåller sökvägar till filer för containerfältobjekt eller filrelationer bör du spara sökvägarna till filerna som relativa länkar. Det är också bäst att förvara alla filer i samma mapp.

Tänk på följande när du är värd för filer publicerade med Direkt webbpublicering med FileMaker Server Advanced:

1. Flytta FileMaker Pro-databaserna till mappen Databaser i FileMaker Server-mappen.
2. Flytta Webb-mappens innehåll till webbserverprogrammets rotmapp. Kontrollera att den relativa sökvägen bevaras.

Med IIS flyttar du filerna till: <rotenheten>\Inetpub\wwwroot

Med Apache flyttar du filerna till: /Library/WebServer/Documents

Obs! Kontrollera med serveradministratören att sökvägen stämmer.

3. Omdirigera URL-adresserna till: `http://<IP-adress>/fmi/iwp` eller `http://<domännamn>/fmi/iwp` så att webbanvändarna kan hitta din databas.

För mer information om aktivering av Instant Web Publishing i FileMaker Server Advanced, se FileMaker Server-hjälpen.

Dokumentera lösningen

Direkt webbpublicering täcker inte i varje detalj hur webbanvändarna ska kommunicera med just dina databaser. Det är bra om du kan tillhandahålla din egen dokumentation, i synnerhet om du använder många layouter och automatiserar uppgifter med manusknappar.

Du bör inkludera följande information i dokumentationen:

- Bearbeta och söka efter poster: Låt webbanvändarna veta att de arbetar med data i bearbetningsläge eller sökläge. Ange hur de kan skapa, ändra, radera, söka efter och sortera poster.
- Navigera i databasen: Ange hur webbanvändarna kan visa poster i lämpliga layouter och layoutvisningslägen.
- Det är viktigt att webbanvändarna stänger sina sessioner, eller anslutningar till värddatorn, på rätt sätt genom att klicka på knappen Logga ut i statusområdet. Mer information finns i "Logga ut ur en databas och stänga en webbsession" på sidan 24.
- Verktygstips för layoutobjekt som har skapats i FileMaker Pro Advanced kan hjälpa webbanvändarna att förstå hur din lösning ska användas. Texten i verktygstipsen visas med webbläsarens standardtextformat.

Obs! Verktygstipsen uppdateras först när en sida öppnas. För vidare information om verktygstips, se FileMaker Pro Hjälpen.

Kapitel 5

Testa, övervaka och skydda webbplatsen

Innan du meddelar användarna att din publicerade databas är tillgänglig är det viktigt att kontrollera att den ser ut och fungerar som du förväntar dig.

- Testa funktioner som sökning och att lägga till, radera och sortera poster med olika konton och behörighet.
- Kontrollera att de olika behörighetsinställningarna fungerar som väntat genom att logga in med olika konton. Kontrollera att inga obehöriga användare kan komma åt och ändra dina data.
- Klicka på alla knappar som är kopplade till manus för att testa att resultatet är det väntade. Information om hur du skapar manus som fungerar väl på webben finns i ”Manus och Direkt webbpublicering” på sidan 33.
- Testa dina publicerade databaser med olika operativsystem och webbläsare.
- Om webbsidorna inte visas som de ska kan du läsa ”Krav för webbläsare” på sidan 19 och kapitel 4, ”Utforma en databas för Direkt webbpublicering”.

Testa databasen med en nätverksanslutning

Du öppnar en publicerad databas genom att öppna webbläsaren, skriva värddatorns IP-adress eller domännamn och trycka på Retur. Du kan visa en IP-adress i dialogrutan Direkt webbpublicering. Se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 20 för vidare information.

Testa databasen utan nätverksanslutning

Om du inte har någon nätverksanslutning bör du ändå testa databasen i alla kompatibla webbläsare. Öppna webbläsaren och skriv `http://localhost` eller `http://127.0.0.1/` och tryck på Retur. På startsidan för Direkt webbpublicering bör en lista visas över alla öppna databasfiler som har Direkt webbpublicering aktiverat. Om du inte ser någon öppen, delad databas, se ”Öppna en FileMaker-databas från webben” på sidan 20 för mer information.

Övervaka webbaktiviteten med loggfiler

Du kan ange loggningstillval för att hålla reda på vad webbanvändarna gör i dina databaser. När du aktiverar loggfilerna skapar FileMaker loggfiler i mappen FileMaker Pro 9/Web logs. Du kan visa dem i alla program som klarar att öppna textfiler.

Så här skapar du loggfiler:

1. Välj Arkiv-menyn > Dela > Direkt webbpublicering.

2. Vid Avancerade tillval klickar du på Ange och aktiverar sedan de loggfiler som du vill skapa.

Markera	om du vill registrera	i den här filen
Manusfel	Information om fel som genereras när webbanvändare utför manus (exempelvis om manussteg som hoppas över därför att de inte är webbkompatibla)	application.log
Webbpubliceringsfel	Allmän information om fel som genereras vid åtkomst till eller kommunikation med databaser som delas över webben	application.log
Webbaktivitet	Information om webbanvändarnas aktiviteter (exempelvis användarnas IP-adresser och vilka sidor som öppnas)	access.log

En lista över felkoder och deras beskrivningar finns i avsnittet ”FileMaker Pro felkoder” i direkthjälpen för FileMaker Pro.

Om du inte vill skapa loggfiler avmarkerar du kryssrutorna under Loggningstillval.

3. Klicka på OK och sedan på OK igen för att spara ändringarna.

Tänk på följande:

- Nya poster läggs hela tiden till i webbaktivitetsloggen. Posterna och filerna raderas inte automatiskt och filerna kan bli väldigt stora. Om du skapar loggfiler bör du tänka på att arkivera dem med jämna mellanrum för att spara utrymme på värddatorns hårddisk.
- För bästa möjliga säkerhet bör du se till att webbanvändarna inte kan visa eller kopiera loggfiler via tillgång till FileMaker Pro-mappen.
- Posterna läggs till i loggfilen i samma ordning som FileMaker bearbetar dem.
- Du kan även använda FileMaker Pro-funktioner när du vill hålla reda på användarnas aktivitet. För vidare information om funktioner, se FileMaker Pro Hjälp.

Skydda dina data

När du publicerar en databas är det viktigt att bestämma vem som ska ha åtkomst till data och att kontrollera vilka uppgifter som användare kan utföra. Mer information om hur du skyddar din databas hittar du i *FileMaker Pro Handbok*, som du kan hämta som pdf-fil på www.filemaker.se/downloads, och på www.filemaker.se/support/security.

Tänk på följande ifråga om säkerhet när du publicerar en databas på webben:

- Användarkonton fungerar på samma sätt oavsett med vilken metod klienterna öppnar dina filer. Om du exempelvis skapar ett konto där det inte går att radera poster kommer användare som öppnar databasen med det kontonamnet inte att kunna radera poster, oavsett om de kommer åt informationen från en webbläsare, en ODBC-datakälla eller ett annat exemplar av FileMaker Pro.
- Det säkraste är att skapa en databas ”bara för webben” som endast används för webbpublicering. Se till att filen endast innehåller de layouter, manus och fältdefinitioner som du vill offentliggöra. Mer information finns i *FileMaker Pro Användarhandbok*.
- Om webbanvändare öppnar dina filer med flera klienter bör du överväga att ge dem flera konton. Du kan till exempel ge dem ett kontonamn och lösenord med mer begränsad behörighet när de öppnar databasen från en webbläsare än när de öppnar den med ett exemplar av FileMaker Pro.
- När du aktiverar Direkt webbpublicering för enstaka filer bör du ge konton och behörighet till webbanvändare i stället för att ge tillgång till samtliga användare.

- Om ett konto begränsar behörigheten att bearbeta en post i taget men inte begränsar behörigheten att radera poster kan användarna radera poster som inte visas.
- Om samma konto öppnar relaterade filer visas relaterade data i layouter som innehåller relaterade fält.
- För Direkt webbpublicering används konton och behörighet som definierats i FileMaker Pro för bästa möjliga skydd. Mer information finns i *FileMaker Pro Handbok*.
- Lagra aldrig dokument eller databaser med känsligt innehåll i Webb-mappen. I FileMaker Pro kan du placera bilder som ska delas via containerfält eller statiska HTML-sidor som du vill publicera i Webb-mappen i FileMaker Pro-mappen, men på grund av webbservarkitekturen är alla filer i Webb-mappen åtkomliga och kan raderas av andra.
- Granska dina manus noga, se till att de är webbkompatibla och att kombinationen av steg inte ger oväntade resultat. Mer information finns i ”Manus och Direkt webbpublicering” på sidan 33.
- Då leverantörer av operativsystem fortsätter att korrigera säkerhetsproblem kan de inaktivera vissa funktioner, ofta i relation till säkerhetsinställningar i användarens webbläsare. Sådana ändringar kan inaktivera eller ändra beteende för webbvisare i Direkt webbpublicering. Om sådana ändringar påverkar dina lösningar rekommenderar FileMaker att du talar om för användare hur de ska ändra säkerhetsinställningar i sina webbläsare så att de fungerar korrekt, eller se till att de URL:er din webbvisare använder endast leder till pålitliga webbplatser.

Sakregister

A

- ActiveX 26
- aktivera Direkt webbpublicering 7, 11, 19
- anpassade miljöer
 - dokumentation 25
 - skapa 31
- Apache, vara värd för databaser med Direkt webbpublicering 36
- Apple Events 26
- autentisering
 - externa SQL-datakällor 30
 - formulärbaserad i DWP (Direkt webbpublicering) 21

B

- Bearbeta, manussteg 30
- Bearbetningsläge
 - Direkt webbpublicering 22
 - möjligheter 22

C

- containerfält, restriktioner 30
- CSS-formatmallar (cascading style sheets) 27
- begränsningar 27

D

- databaser
 - aktivera Direkt webbpublicering 7, 11, 19
 - begränsa åtkomst 14
 - länka till 15
 - statisk webbpublicering 16
 - testa före webbpublicering 37
- datamodifiering, manussteg 34
- Direkt webbpublicering
 - aktivering 7, 11, 19
 - ange portnummer 13
 - ange sorteringsordning 31
 - Apache 36
 - automatisera med manus 33
 - Bearbetningsläge 22
 - dynamisk IP-adress 7
 - dölja statusområdet 31
 - egen hemsida 16
 - FileMaker Pro-layouter 27
 - Gäst, konto 21
 - IIS 36
 - komma åt poster 22

- Mac OS X 7
- manussteg, skillnader i FileMaker Pro 35
- Nedrullningsbart kalenderfältsformat 30
- nya funktioner 8
- om 5
- skillnader jämfört med FileMaker Pro 25
- statisk IP-adress 7
- Sökläge 23
- tillgång för webbanvändare 12
- utforma databaser 27
- välja ett språk 13
- vara värd med FileMaker Server Advanced 36
- visa sidor i webbläsare 19
- Windows 7
- ändrar inställningar 12
- dokumentation
 - anpassade miljöer 25
 - Hjälp för Direkt webbpublicering 22
- dolt statusområde
 - om 25, 31
 - vid start 24
 - visa och dölja 24

E

- Egen webbpublicering i FileMaker Server Advanced 5
- egna hemsidor 16
- Externa funktioner, för webbpublicering 38
- externa SQL-datakällor 30

F

- FileMaker Pro
 - Direkt webbpublicering 11
 - konvertera filer från tidigare versioner 8
 - krav för åtkomst via webben 20
 - maximalt antal nätanslutningar 14
 - publicera filer från tidigare versioner 8
 - publicera statiska webbsidor 16
 - skillnader jämfört med Direkt webbpublicering 25
 - ställa in startlayout 30
 - värd för databaser 7
- FileMaker Pro Advanced
 - egna menyer 30
 - verktygstips 26
- FileMaker Pro databaser, åtkomst via nätet 19
- FileMaker Pro-layouter
 - använda portaler 29
 - utforma för Direkt webbpublicering 27

FileMaker Server Advanced
 använda plugin-program 30
 Egen webbpublicering 5
 filtrera databaser 21
 säkerhet 24
 värd för databaser 7, 24
filnamn, dölja på databasstartsidan 29
flikpaneler 28, 30
Funktionen GetLayoutObjectAttribute 34
fältordning 28

G

Gå till fält, manussteg 35
Gå till layout, manussteg 30
Gå till objekt, manussteg 30
Gå till relaterad post, manussteg 29
Gäst, konto
 aktivering 21
 inaktivera 21
 med Direkt webbpublicering 12, 21

H

Hjälp för Direkt webbpublicering 22

I

IIS, vara värd för databaser med Direkt
 webbpublicering 36
inaktiv session, kopplar ur 15
inloggningssida 21
Internetleverantör 7
IP-adress
 begränsa åtkomst 14
 dynamisk 7
 lägga till portnummer 20
 skriva i webbläsaren 20
 statisk 7, 15
ISO-Latin-1 teckenuppsättning 21

K

knappar 28
Konton och behörighet
 begränsa layouter 27
 Gäst, konto 21
 manus 33
 ställa in 12
 testa 37
kontonamn och lösenord, restriktioner för
 teckeninställning 29

konvertera filer från tidigare versioner 8
koppla bort
 inaktiva konton 15
 ställa in tidsgräns 15
krav
 webbläsare 19
 webbpublicering 7

L

layouter 8
layouter, begränsa med konton och behörighet 27
layoutvisningsläge
 begränsa åtkomst 8
 växla 8
Listvy
 skillnader jämfört med FileMaker 28
 utformning för webben 28
Logga in igen, manussteg 21, 35
Logga ut
 betydelse 24
 knapp 24
 manus 36
loggfiler
 arkivera 38
 loggningstillval 38
 övervaka webbaktivitet 37
 skapa 37
 skydda 38
lösenord
 inget lösenord för inloggning 21
 med flera konton 38

M

Mac OS X
 krav för webbläsare 19
 krav för webbpublicering 7
 portnummer 14
manus
 Se också manussteg per namn
 använda med Direkt webbpublicering 33
 funktion i Direkt webbpublicering 35
 Konton och behörighet 33
 logga ut 36
 testa 37
 tips och råd 33
Manussteget Avsluta manus 35, 36
manussteget Manuell felhantering 8, 35
manussteget Nytt fönster 35
Manussteget Ställ in webbläsare 32, 35

manussteget Stäng fönster 35
 manussteget Välj fönster 35
 manussteget Verkställ post/sökpost 29, 34, 35
 maximalt antal nätanslutningar, FileMaker Pro 14

N

Nedrullningsbart kalenderfältsformat 30
 nätverksklienter, databasdesign 29

O

ODBC-datakällor 30
 OLE 26
 begränsningar 30
 övervaka webbaktivitet 37

P

Paus/fortsätt manus, manussteg 35
 plugin-program från andra företag 29
 med FileMaker Server Advanced 30
 portnummer
 ändra 13
 ange för webbpublicering 13
 konfigurera 20
 lägga till IP-adress 20
 Mac OS X 14
 publicera databaser
 ansluta till Internet eller intranät 7
 Från tidigare versioner av FileMakerPro 8
 med Direkt webbpublicering 11

R

Radera poster, manussteg 33
 restriktioner för åtkomst till databaser 14
 restriktioner för teckeninställning, kontonamn och lösenord 21, 29
 RTF (rich text formatting) 26

S

session, utloggning 24
 sidor, webb, visa databaser som 19
 Skicka-knappen 22
 Sortera, manussteg 35
 sorteringsordning, ange 31
 språk, välja för Direkt webbpublicering 13
 SQL-datakällor, externa 30
 SSL-kryptering 7, 24

Startsidan

Se databasstartside

Startsidan för databas
 dölja filer på 12
 länka till 15

statisk IP-adress 15

statisk publicering 16

statusområde
 dölja 25, 31
 välja språk 13

säkerhet

 att tänka på 38
 begränsa tillgång via webben 14
 databehörighet 38
 dokument och datalagring 39
 FileMaker Server Advanced 7
 granska manussteg 39
 Konton och behörighet 8
 med flera konton 38
 med statiska webbsidor 17
 riktlinjer 5
 SSL-kryptering 7

Sökläge

 Direkt webbpublicering 23
 förfina sökning 23
 möjligheter 23
 utvidga sökning 23

T

Tabellvisning

 begränsningar 9
 skillnader jämfört med FileMaker 28
 ställa in egenskaper 28
 utformning för webben 28

TCP/IP-portnummer 13

testa din publicerade databas 37

tidsgränsinställning 15, 24

Tillåt användaren att avbryta manussteg 34, 35

U

Uppdatera fönster, manussteg 35

URL:s, länk till databasstartsidan 15

Utför manus, manussteg 35

V

Visa en post/Som lista, manussteg 30
 verktygstips, FileMaker Pro Advanced 26
 Visa/göm statusområde, manussteg 31

värd för databaser
med FileMaker Pro 7
med FileMaker Server Advanced 7

W

Web Security-databaser, stöds inte 9
webbanvändare
begränsningar i FileMaker Pro 26
ge tillgång till filer 12
hålla reda på aktivitet 38
maximalt antal anslutningar 24
åtkomst till databaser 22
webbläsare
krav 19
visa databaser i 19
webbpublicering 7
öppna databasens URL-adress 15
Webblayouter stöds inte 8
webbvisare 8
arbeta med 24
begränsningar för webbanvändare 26
saker att tänka på vid utformning 32
säkerhet 39
Windows
krav för webbläsare 19
krav för webbpublicering 7

X

XML
exportera 17
XSLT-formatmallar 17
XML, XSLT, PHP 5

Å

åtkomstbehörigheter
Se Konton och behörigheter

Ä

ändrar inställningar 12

Ö

Öppna URL, manussteg 35
övervaka webbaktivitet 37